

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 1 z 11
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------

Nr sprawy AG.2501.2.2021

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 listopada 2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,
których wartość szacunkowa netto nie przekracza wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski	
NIP	5992334786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, montaż, uruchomienie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV), konserwacje i przeglądy ww. systemów oraz usługi monitoringu elektronicznego i pozostałe, dotyczące ochrony obiektów WORD w Gorzowie Wlkp.”

2.1.1. Dokumentacja projektowa zawierająca główne założenia projektowanych systemów wraz z załącznikami: planem umieszczenia kamer zewnętrznych, rzutami poszczególnych pięter budynku szkoleniowo - administracyjnego oraz rzutami budynku garażowo - warsztatowego i szkoleniowo - administracyjnego nr 2, stanowią zał. nr 1 do niniejszego Zapytania.

2.1.2. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV) oraz konserwacji i przeglądów ww. systemów, zawiera zał. nr 2 do niniejszego Zapytania.

2.1.3. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi monitoringu elektronicznego oraz usług pozostałych, dotyczących ochrony obiektu stanowi zał. nr 3 do Zapytania.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca przedstawia jedną ofertę na całość zamówienia.

2.3. Wykonawca winien, przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego: zapoznać się z obiektami, wszystkimi stawianymi warunkami i utrudnieniami organizacyjnymi. Prace należy wykonać wraz ze wszystkimi elementami zapewniającymi kompletne i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie usługi monitoringu elektronicznego oraz usług pozostałych, dotyczących ochrony obiektu. Informację o tym wraz ze wskazaniem danych podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

3.1. Dostawa i montaż, uruchomienie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV). Termin wykonania zamówienia - **do 29 grudnia 2021 r.**

3.2. Konserwacje i przeglądy Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV) wykonywane w **okresie 24 miesięcznej gwarancji, co 3 m-ce.**

3.3. Usługi monitoringu elektronicznego i pozostałe, dotyczące ochrony obiektów - **od 30.12.2021 r. od godz. 7:30 do 02.01.2023 r. do godz. 7:30.**

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 2 z 11
-------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------

W przypadku nie uruchomienia Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Monitoringu Wizyjnego (CCTV) do godz. 7:30 w dniu 30.12.2021 r., Wykonawca zapewni na swój koszt ochronę fizyczną obiektów do chwili uruchomienia ww. systemów.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

4.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

4.1.1. Cena dostawy, montażu, uruchomienia Systemów SSWiN oraz CCTV, konserwacji i przeglądów ww. systemów oraz usług monitoringu elektronicznego i pozostałych, dotyczących ochrony obiektu - (C) - 90 pkt.

4.1.2. Koszty dodatkowe, które mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy tj. koszt przyjazdów grupy interwencyjnej - nieuzasadniony; koszt ochrony fizycznej - (Ka) - 10 pkt.

4.2. Opis sposobu obliczenia ceny dostawy, montażu, uruchomienia Systemów SSWiN oraz CCTV, konserwacji i przeglądów ww. systemów oraz usług monitoringu elektronicznego i pozostałych, dotyczących ochrony obiektu.

4.2.1. Zaoferowana przez Wykonawcę **cena dostawy, montażu, uruchomienia Systemów SSWiN oraz CCTV, jest ceną ryczałtową.** W kosztach należy uwzględnić wszystkie elementy zapewniające kompletne i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym, wykonanie niezbędnych prac doprowadzających miejsca montażu do stanu pierwotnego (odtworzenie uszkodzonych elementów w zakresie tynków i malowania). Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty dodatkowe z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz zaproponowanych upustów i rabatów.

4.2.2. W cenie konserwacji i przeglądów Systemów SSWiN oraz CCTV, Zamawiający wymaga dokonywania czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 2 do Zapytania.

4.2.3. W cenie abonamentu ochrony wszystkich obiektów Zamawiający wymaga:

4.2.3.1 Monitorowania sygnału z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) w trzech obiektach: budynku szkoleniowo - administracyjnym, budynku garażowo - warsztatowym, budynku szkoleniowo - administracyjnym nr 2.

4.2.3.2 Działania grup interwencyjnych w zakresie dojazdu i interwencji:

1. Zasadnych.
2. Prewencyjnych patroli w lokalizacji obiektów, raz na dobę w godzinach 23:00-5:00, z zastrzeżeniem, że nie może to być przyjazd na interwencję.

4.2.4. W cenie usługi polegającej na:

1. otwieraniu i rozkodowaniu budynku szkoleniowo - administracyjnego oraz jego zamykaniu i zazbrajaniu,
2. zamykaniu i kodowaniu/ zazbrajaniu budynku szkoleniowo - administracyjnego,

w dni wolne od pracy, w których Zamawiający korzysta z budynku, Zamawiający wymaga dokonywania czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 3 do Zapytania.

Określone w Formularzu ofertowym w poz. I.6. i I.7. oraz II.1 i II.2, ilości usług mają charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu usług. Ilość usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej niż przewidywana ilość usług. Ewentualne zwiększenie ilości usług, w stosunku do przewidywanego nie będzie skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 3 z 11
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------

i zostanie rozliczone za faktyczną ilość zamawianych usług. Wskazana w Formularzu cenowym cena 1 usługi będzie ceną stałą, obowiązującą przez cały okres trwania Umowy.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz zaproponowanych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych słownie i cyfrowo. Cenę netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowości.

Sposób przyznania punktów.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt I Formularza ofertowego. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

4.3. Opis sposobu obliczenia ceny: Koszty dodatkowe (K_d)

4.3.1. Cena jednostkowa nieuzasadnionej interwencji.

4.3.2. Cena jednostkowa za każdą rozpoczętą godzinę fizycznej ochrony obiektów (za wyjątkiem ochrony w ramach działania interwencyjnego, jak również za wyjątkiem sytuacji, gdy nie dojdzie do uruchomienia Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Monitoringu Wizyjnego (CCTV) do godz. 7:30 w dniu 30.12.2021 r.).

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz zaproponowanych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych słownie i cyfrowo. Ceny netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowości.

Sposób przyznania punktów.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wartości brutto, kosztów dodatkowych, podanej przez Wykonawcę w pkt II Formularza ofertowego. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 10 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Punkty za cenę kosztów dodatkowych zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$K_d = \frac{\text{Najniższa cena kosztów dodatkowych oferowana spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Suma C i K_d stanowić będzie cenę oferty.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 4 z 11
-------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------

4.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4.4.1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4.4.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wordgorzow.pl.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- 1) **ważną (co najmniej do końca trwania umowy z Zamawiającym) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie instalowania systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 tj.),**
- 2) **ważną (co najmniej do końca trwania umowy z Zamawiającym) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 tj.).**

Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz złożonymi wraz z ofertą koncesjami.

W przypadku gdy Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym podwykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- ważnej co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług osób i mienia podwykonawcy,

- oświadczenia podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,

- odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.1.2. Prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną (potwierdzoną dowodami określającymi, czy robota ta została wykonana w sposób należyty) w zakresie instalacji systemów alarmowych w obiekcie użyteczności publicznej (definicja budynku użyteczności publicznej zawarta jest w § 3 pkt 6 ustawy z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 t.j. ze zm.) o wartości co najmniej 70 000 zł brutto. W celu potwierdzenia ww. warunku Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (w tabeli nr 3), co najmniej jedną robotę budowlaną i załączy dowód określający, że robota ta wykonana została w sposób należyty.

5.1.4. Dysponują potencjałem technicznym i kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.5. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC, dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz złożoną wraz z ofertą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.7. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 5 z 11
-------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------

5.1.8. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.9. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej - warunek potwierdzany oświadczeniem.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT.

6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

- a. wypełniony druk Formularza ofertowego wraz z Formularzem cenowym oraz załączonymi dowodami, o których mowa w pkt 5.1.3 Zapytania ofertowego,
- b. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,
- c. odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d. koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie instalowania systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających osób i mienia,
- e. koncesja MSWiA na prowadzenie wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług osób i mienia,
- f. oświadczenie podwykonawcy (jeżeli występuje), koncesja oraz zaświadczenie z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej podwykonawcy,
- g. pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- h. w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie reprezentacja pozostałych wspólników spółki cywilnej (nie dotyczy gdy złożona oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników spółki),
- i. dowód wniesienia wadium.

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- 6.2.1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.2.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 6.2.3. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami.
- 6.2.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.3. Sposób obliczenia ceny

Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w dokumentacji projektowej oraz w Opisach Przedmiotu Zamówienia stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 6 z 11
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------

6.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.4.1. **Ofertę należy złożyć w postaci zeskanowanych dokumentów w zaszyfrowanym i zahasłowanym pliku pdf na adres poczty elektronicznej: sekretariat@wordgorzow.pl z tematem wiadomości „Instalacja systemu alarmowego”.**
- 6.4.2. Oddzielnym e-mailem Wykonawca zobowiązany jest wysłać skan Oświadczenia Wykonawcy i osoby uprawnionej do przekazania hasła umożliwiającego otwarcie ofert, którego wzór stanowi zał. nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6.4.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6.4.4. **Termin składania ofert wyznaczony został na dzień 03.12.2021 r. do godz. 09:00.** O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści wiadomości email.
- 6.4.4. **Otwarcie ofert (bez udziału Oferentów)** nastąpi w siedzibie WORD, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, w dniu 03.12.2021 r., o godz. 09:15.
1. Komisja w trakcie otwarcia ofert, w godz. 9:15-11:15, skontaktuje się telefonicznie z osobą wskazaną w oświadczeniu Wykonawcy, uprawnioną do przekazania hasła umożliwiającego otwarcie oferty, w celu uzyskania hasła.
 2. Brak możliwości nawiązania połączenia z osobą o której mowa w pkt 6.4.4.1. w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach, skutkować będzie brakiem możliwości otwarcia oferty co spowoduje odrzucenie oferty.
- 6.4.5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.4.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej albo nie jest łatwo dostępna,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 6.4.7. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

6.5. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów.

- 6.5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 6.5.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.6. Poprawa złożonych ofert.

- 6.6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 7 z 11
-------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia (*należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania*), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6.6.2. W przypadku o którym mowa w pkt 6.6.1.3) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 7.1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
- 7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
- 7.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **BANK PEKAO SA II/O w Gorzowie Wielkopolskim nr 54 1240 3640 1111 0000 4177 5402**.
- 7.5. Wnieście wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.11. Zapytania.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Wniezione wadium Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.5.1., nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 6.1. niniejszego Zapytania.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Wszelka korespondencja związana z Zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **r.fryszkowska@wordgorzow.pl**.
- 9.2. Wszelka korespondencja, winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu korespondującego, stosownie do zasad reprezentacji obowiązujących dany podmiot zgodnie z przepisami i odzwierciedlonych w stosowanych rejestrach.
- 9.3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 8 z 11
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przesłanej korespondencji, wysłaną wiadomość uważa się za dostarczoną niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. W przypadku gdy nadawca otrzyma z serwera pocztowego odbiorcy komunikat o problemach z dostarczeniem wiadomości, zobowiązany jest o tym poinformować telefonicznie drugą Stronę.

- 9.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty kart katalogowych urzędzeń, w wersji angielskiej.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5. lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie www.bip.wordgorzow.pl.
- 9.8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 9.9. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Zapytania ofertowego.
- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

- 10.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10% wartości brutto dostawy, montażu i uruchomienia Systemu Sygnalizacji Włamania i napadu (SSWiN) oraz Monitoringu Wizyjnego (CCTV) - wskazanej w tabeli nr 1 Formularza ofertowego.** Zabezpieczenie niezależnie od jego formy musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II/O w Gorzowie Wielkopolskim nr 54 1240 3640 1111 0000 4177 5402.**
- 10.4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 10.5. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót, pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 10.6. Z treści gwarancji ubezpieczeniowych musi jednoznacznie wynikać:
 - a) Nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji) oraz adresy ich siedzib,

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 9 z 11
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwota gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

10.7. Zabezpieczenie w formie gwarancji musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XI. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 11.1. Zamawiający zawrze umowę (której projekt stanowi zał. nr 8 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz która spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
- 11.2. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od daty umieszczenia przez Zamawiającego na stronie www.bip.wordgorzow.pl „Informacji o wyniku postępowania”.
- 11.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - a. jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
 - b. jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c. zmiany stawki podatku VAT - zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto o wartość zmiany podatku VAT.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: r.fryszkowska@wordgorzow.pl,
w zakresie przedmiotu zamówienia: Dariusz Kubiński - Informatyk, tel. 95 732 65 25, e-mail: informatyk@wordgorzow.pl; Bogusław Bielawski - Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 95 732 65 12, e-mail: b.bielawski@wordgorzow.pl.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 10 z 11
-------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. reprezentowany przez Dyrektora (ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 732-43-77, adres e-mail: sekretariat@wordgorzow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wordgorzow.pl.
3. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 18 Pzp odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, określonych w ustawie, w szczególności jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 11 z 11
-------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------

zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami

załącznik nr 2 - Opis przedmiotu Zamówienia - Wykonanie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV).

załącznik nr 3 - Opis przedmiotu Zamówienia - Usługa monitoringu elektronicznego oraz usługi pozostałe, dotyczące ochrony obiektów.

załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

załącznik nr 5 - Formularz cenowy

załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy

załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy / osoby uprawnionej do przekazania hasła umożliwiającego otwarcie oferty

załącznik nr 8 - Projekt umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA

Halina Lebień

.....
podpis Kierownika Zamawiającego