

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.**

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH PRZEZNACZONYCH DO
EGZAMINOWANIA NA KAT. B PRAWA JAZDY WRAZ Z SYSTEMAMI URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH OBRAZ
I DŹWIĘK - 12 SZTUK.**

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

23.07.2022

DYREKTOR

Jarosław Śliwiński

SPIS TREŚCI:

1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Termin wykonania zamówienia.
5	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6	Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.
7	Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
8	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9	Wymagania dotyczące wadium.
10	Termin związania ofertą.
11	Opis sposobu przygotowania oferty.
12	Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.
13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag dla tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
19	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
20	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 732 43 77
email: sekretariat@wordgorzow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:
<https://bip.wordgorzow.pl>

Zamawiający udostępni dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej:
<https://bip.wordgorzow.pl>.

Adres skrzynki ePUAP:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/2h5ksen664>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Ustalenia ogólne:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot postępowania stanowi dostawa **12** fabrycznie nowych samochodów osobowych, przeznaczonych do egzaminowania na kategorię B prawa jazdy wraz z systemami urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a także z bieżącym serwisowaniem.
- 3.2. Opis wymagań technicznych samochodów, będących przedmiotem zamówienia zawiera **zał. nr 1a do SWZ - Specyfikacja techniczna samochodów osobowych.**
- 3.3. Dodatkowe wymagania dotyczące m.in. warunków gwarancji, obsługi serwisowej, stanowi **zał. nr 1b do SWZ - Dodatkowe wymagania dotyczące pojazdów.**
- 3.4. Opis przedmiotu zamówienia - **Wymagania dotyczące systemu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk** - zawiera **zał. nr 1c do SWZ.**
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochody do WORD w Gorzowie Wlkp. **do dnia 31 marca 2023 r.**
- 3.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonywanie wszelkich czynności związanych z serwisowaniem, przeglądami okresowymi, niezbędnymi dla prawidłowego użytkowania, wymaganymi przez producenta pojazdów, w terminach przez producenta wskazanych, dla zachowania gwarancji dostarczanych samochodów oraz ich naprawami gwarancyjnymi.

3.7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. WORD w Gorzowie Wlkp., jako Zamawiający rozważył celowość podziału zamówienia na części i uznał, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy w zakresie przedmiotowego zamówienia. Decyzja Zamawiającego wynika z faktu, że podział doprowadziłby do nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów. Brak podziału postępowania na części nie powoduje ryzyka naruszenia zasady konkurencyjności oraz ograniczenia udziału w postępowaniu mikro, małym czy średnim przedsiębiorcom. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z potrzebami WORD w Gorzowie Wlkp.

3.8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy - zamówienie nie zostało podzielone na części.

3.9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

3.12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

3.13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

3.14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.15. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje

DYREKTOR

 Jarosław Stwiński

ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 3.16. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

- 3.17. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

- 3.18. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

- 3.19. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

- 3.20. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

- 3.21. Nazw i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – kod CPV:

Główny kod CPV

34110000-1 - samochody osobowe

Dodatkowe kody CPV:

32330000-5 - aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

32333100-7 - rejestratory obrazu wideo

32333200-8 - kamery wideo

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy **do 31 marca 2023 r.** **Za termin dostawy pojazdów przyjmuje się podpisanie przez Strony umowy końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.**
- 4.2. Przed dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona wstępnych oględzin pojazdów (w terminie uzgodnionym z Wykonawcą) w siedzibie Wykonawcy lub Podwykonawcy (na terenie Polski), mających na celu sprawdzenie czy parametry techniczne pojazdów i zamontowane systemy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, spełniają wymagania określone w SWZ. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazdy i systemy spełniają wymagania SWZ, co nastąpi w formie **wstępnego protokołu zdawczo - odbiorczego**, Wykonawca wystawi fakturę jako dowód

Idur TG

potwierdzający przeniesienie własności przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.

- 4.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pojazd/y i /lub system/y nie spełnia/ją wymagań określonych w SWZ, kolejne oględziny pojazdu/ów odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
- 4.5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod adresem siedziby Zamawiającego na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu Stron **końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego**. Załącznikiem do protokołu jest komplet dokumentacji, o której mowa w pkt 4.6 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochody w terminie 15 dni od daty wystawienia faktury
- 4.6. Wraz z dostawą pojazdów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do samochodów:
 - 1) dowód rejestracyjny,
 - 2) wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - 3) kartę pojazdu,
 - 4) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego przeprowadzonego przez stację kontroli pojazdów w zakresie spełniania dodatkowych warunków dla pojazdu do egzaminu państwowego kat. B,
 - 5) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia w języku polskim,
 - 6) książkę gwarancyjną i serwisową,
 - 7) harmonogram i zakres przeglądów serwisowych wymaganych w okresie gwarancji,
 - 8) 2 komplety kluczyków,
 - 9) instrukcję obsługi rejestratora.
- 4.7. Do celów związanych z podjęciem działań przez Zamawiającego, m.in. dotyczących zawarcia umowy ubezpieczenia OC dla dostarczonych samochodów, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adresy e-mail: sekretariat@wordgorzow.pl; r.fryszkowska@wordgorzow.pl o:
 - 1) dacie dostawy samochodów do siedziby Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem planowanej dostawy,
 - 2) dacie rejestracji samochodów (lub każdego poszczególnego samochodu) na co najmniej 2 dni robocze przed terminem planowanej rejestracji.
- 4.8. W dniu zarejestrowania samochodów (lub każdego poszczególnego samochodu) Wykonawca najpóźniej do godz. 15:00 prześle skany pozwoleń czasowych (lub pozwolenia czasowego dla każdego poszczególnego auta) - tzw. „miękki dowód rejestracyjny” na adresy e-mail Zamawiającego: sekretariat@wordgorzow.pl; r.fryszkowska@wordgorzow.pl.
- 4.9. Wszystkie pojazdy muszą być dostarczone z minimum 5 l paliwa.

5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 5.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

5.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

5.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Do oferty, wraz z ww. dokumentem, Wykonawca zobowiązany jest załączyć również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli zobowiązanie to zostało podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.

5.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.2.2, musi potwierdzić że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

5.2.4. Forma składanego zobowiązania:

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, a szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. (przesłanki obligatoryjne wykluczenia)

5.3.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przewiduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

5.3.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach wykluczonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

5.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. (przesłanki fakultatywne wykluczenia).

5.5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

5.5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 5.5.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.5.1.
- 5.5.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.5.1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 5.5.4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 5.5.1. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 5.5.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 5.5.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.5.1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 5.5.7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt.5.5.6., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda **PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.3. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SWZ.
 - 6.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.3.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Ww. oświadczenie, zgodnie z definicją ustawy Pzp. (art. 7 pkt 17) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.

6.5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

6.5.1. **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspomaganiu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)- wzór oświadczenia o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

Uwaga:

Oświadczenie składa również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. składa również oświadczenia tych podmiotów potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

6.5.2. **Opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 500 000,00 zł.

6.6. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

6.7. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

6.7.1. **Szczegółowy opis pojazdu (zał. nr 1 do Formularza ofertowego), z którego winno wynikać, iż jest on zgodny z zał. nr 1a do SWZ - opisem przedmiotu zamówienia ORAZ KOPIĘ WYCIĄGÓW ZE ŚWIADECTW HOMOLOGACYJNYCH OFEROWANYCH POJAZDÓW.**

1. Wykonawca przedłożonymi środkami dowodowymi musi potwierdzić, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania, wymogi i parametry określone przez Zamawiającego, zawarte w zał. nr 1a do SWZ - Specyfikacji technicznej samochodów osobowych.
2. Wykonawca winien zamieścić informacje o nazwie producenta, dokładną i pełną nazwę modelu oraz dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych pojazdów, celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

6.7.2. **Szczegółowy opis systemów urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk (zał. nr 1 do Formularza ofertowego), z którego winno wynikać, że jest on zgodny z zał. nr 1c do SWZ, opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca przedłożonymi środkami dowodowymi musi potwierdzić, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania, wymogi i parametry określone przez Zamawiającego, zawarte w zał. nr 1c do SWZ - Wymagania dotyczące systemów urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Wykonawca winien zamieścić informacje o nazwie producenta, dokładną i pełną nazwę modelu oraz dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów, celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

6.7.3. **Szczegółowej specyfikacji/ opisu technicznego zaoferowanego pojazdu, umożliwiające weryfikację wskazanego w pkt I. 2 Formularza ofertowego zużycia paliwa w cyklu mieszanym wg metody WLTP.**

6.8. Forma składanych przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **2 dni**.
- 6.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

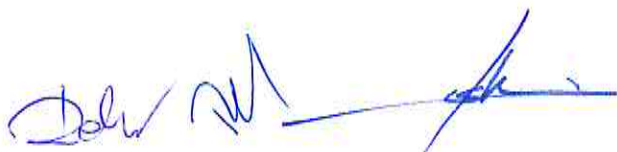
- 6.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.11. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 6.13. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

PODWYKONAWSTWO

- 6.14. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane inne niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 6.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, wartości lub procentowej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.17. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.18. Informacje dodatkowe o podwykonawstwie:
- 1) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
--

- 7.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych

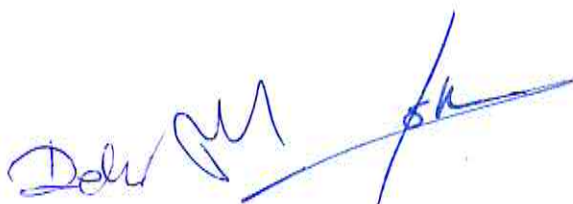


w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 7.1. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 7.3.
- 7.3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp.
- 7.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.6. dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania może dokonać również notariusz.
- 7.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 8.1. Środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).
- 8.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących złożenia/zmiany/wycofania oferty, opisanych w rozdziale 11 (Opis sposobu przygotowania oferty).
- UWAGA:**
MiniPortal i ePUAP służą **WYŁĄCZNIE** do składania/ wycofania i zmiany oferty. Wszelka pozostała korespondencja (w szczególności wnioski o wyjaśnienie SWZ, uzupełnienia, wyjaśnienia i inne informacje składane przez Wykonawców) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej, tj. e-mail.
Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do kontaktu: r.fryszkowska@wordgorzow.pl
- 8.3. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i innych informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.



- 8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.8. Za datę przekazania:
- 1) oferty - przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,
 - 2) dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń i innych informacji - przyjmuje się datę ich wpływu na adres e-mail wskazany w pkt 8.2. SWZ.
- 8.9. Przedmiotowe postępowanie, w tym nr ID postępowania Wykonawca może uzyskać z Listy wszystkich postępowań na miniPortalu, wybierając wcześniej opcje dla Wykonawców lub ze strony głównej, z zakładki Postępowania. Nr ID postępowania jest dostępny również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.10. Po przekazaniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 8.11. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanej przez Zamawiającego korespondencji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były one czytelne.
- 8.12. Zamawiający nie dopuszcza faksu jako środka komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej: <https://bip.wordgorzow.pl>.
- 8.15. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- Grzegorz Duszkiewicz, tel. 95 732 65 10, email; g.duszkiewicz@wordgorzow.pl – w sprawach związanych ze specyfikacją techniczną samochodów osobowych,
- Dariusz Kubiński, tel. 95 732 65 25, email: infomatyk@wordgorzow.pl – w sprawach związanych z systemami urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- Renata Fryszkowska, tel. 95 732 65 15, email: r.fryszkowska@wordgorzow.pl – w sprawach proceduralnych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenie złożonej oferty.
- 9.2 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
- 9.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.4 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).

- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK PEKAO S.A. II O/Gorzów Wlkp. **54 1240 3640 1111 0000 4177 5402.**
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 9.8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - b) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 9.9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 9.10. Zwrot oraz zatrzymanie wadium nastąpią według zasad określonych w art. 98 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia **06 sierpnia 2022 r**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.3. Ofertę Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Ofertę należy przygotować na druku Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
- 11.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.



- 11.7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), jeżeli oferta i inne oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeżeli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Forma składanego pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.9. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na miniPortalu. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia złożenia oferty, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

- 11.12. Wraz ze zmianą lub wycofaniem oferty Wykonawca składa oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy dot. zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie osoby będzie wynikało z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), Wykonawca może nie załączać tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.14. Oferty skutecznie wycofane przed upływem terminu składania ofert nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- 11.15. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SWZ. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi zał. nr 3 do SWZ,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy - *jeżeli dotyczy*,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby - *jeżeli dotyczy*,
 - 5) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi zał. nr 3 do SWZ - *jeżeli dotyczy*,
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*,
 - 7) dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą,
 - 8) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.
- 11.16. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
 - 2) zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (...)”;
 - 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku np. zip oraz należy ten plik zaszyfrować;

- 4) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
- 5) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia - zawarte w części jawnej oferty;
- 6) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (wykazania), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji;
- 7) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
- 8) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11.17. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.

11.18. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.

12. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego (na ePUAP).

12.3. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu składania ofert, zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

12.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Otwarcie ofert będzie niejawne, bez udziału Wykonawców.

12.6. **Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 08.07.2022 r. o godzinie 10:00.

12.7. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2022 r. o godzinie 10:30.

12.8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 12.7. SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
--

13.1. Cenę oferty stanowić będzie cena oferty brutto, wraz z podatkiem VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty zawiera tabelka przedstawiona we wzorze Formularza oferty, stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

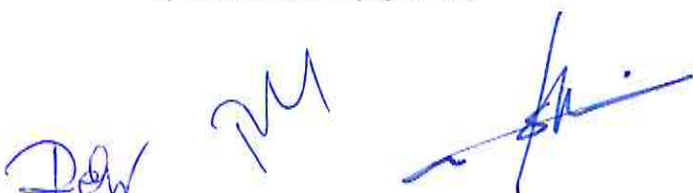
13.3. Cena oferty musi być wyrażono w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

13.4. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

13.5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, który poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT oraz ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.

13.6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) dostawy (transportu, wszelkich załadunków i rozładunków) do siedziby Zamawiającego 12 pojazdów oraz należy podatek od towarów i usług VAT,
- 2) adaptacji pojazdów na potrzeby egzaminowania określone w Specyfikacji technicznej pojazdu, stanowiącej zał. nr 1a do SWZ,
- 3) wyposażenia w systemy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich serwisu gwarancyjnego, zgodnie z zał. nr 1 c do SWZ - Opisem przedmiotu zamówienia - wymagania dotyczące systemów urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- 4) rejestracji pojazdów i związanego z nim dodatkowego przeglądu w stacji diagnostycznej,
- 5) serwisowania pojazdów,



- 6) napraw gwarancyjnych pojazdów,
- 7) napraw gwarancyjnych systemów urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- 8) zapewnienia samochodu zastępczego w przypadku opóźnienia wykonania naprawy uszkodzonego pojazdu (przekroczenia terminu 7 dni).

13.7. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.

13.8. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać stawkę podatku od towarów i usług VAT, wyrażoną w procentach.

13.9. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13.10. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie muszą być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zakresłania liczb.

Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):

Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 należy zaokrąglić w górę).

13.11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.12. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.13. Wzór formularza oferty został opracowany przez Zamawiającego przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG DLA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert dopuszczone zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z poniższymi kryteriami:

14.3. Kryteria oceny ofert :

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	CENA - C	60 pkt
2	Zużycie paliwa w cyklu mieszanym - Z	15 pkt
3	Gwarancja - G	25 pkt

1) CENA - C

Cenę należy obliczyć i podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do SWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zwiierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, w tym ewentualnie wydłużony okres gwarancji. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{ob} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - cena punktowana

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej

Oferta Wykonawcy w kryterium CENA może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) ZUŻYCIE PALIWA w cyklu mieszanym (WLTP) - Z

Podstawą obliczenia ostatecznej punktacji w tym kryterium jest udokumentowane przez producentów oferowanych samochodów zużycie paliwa w cyklu mieszanym - mierzonym wg standardu pomiaru zużycia paliwa WLTP (*Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure*).

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Z = Z_n / Z_b \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

Z - ilość punktów przyznana w kryterium „zużycie paliwa w cyklu mieszanym” (WLTP)

Z_n - najniższe zużycie paliwa samochodu ze złożonych ofert (WLTP)

Z_b - zużycie paliwa przez samochód z oferty badanej (WLTP)

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji określonych przez Wykonawcę w pkt I.2 Formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę zużycia paliwa w cyklu „mieszanym” wg metody WLTP, Zamawiający przydzieli Wykonawcy 0 pkt za to kryterium.

3) GWARANCJA - na silnik i wszystkie podzespoły samochodu – bez limitu kilometrów

Kryterium to będzie punktowane, jeżeli Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym zwiększenie gwarancji ponad gwarancję obowiązkową wynoszącą 24 miesiące na silnik i wszystkie podzespoły samochodu.

Maksymalny okres gwarancji (przyjęty na potrzeby punktacji w ramach kryteriów oceny ofert) na silnik i wszystkie podzespoły samochodu - maksimum 5 lat.

Punkty za to kryterium przyznawane są na podstawie okresu gwarancji podanego w pkt I.3. Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium wynosi 25 pkt i otrzyma ją oferta o najdłuższym okresie gwarancji.

Pozostali Wykonawcy otrzymują odpowiednio mniej punktów wyliczonych według wzoru:

$$G = (G_{of} - 36 \text{ miesięcy}) / (G_{max} - 36 \text{ miesięcy}) \times 25 \text{ pkt}$$

G - ilość punktów przyznana w kryterium „gwarancja”

G_{of} - gwarancja na silnik i wszystkie podzespoły samochodu badanej oferty, podana w miesiącach

G_{max} - najdłuższy ze złożonych ofert okres gwarancji podany w miesiącach

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda deklarowanego okresu gwarancji - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny obowiązkowy okres wynoszący 24 m-ce i przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym poda minimalny okres gwarancji wynoszący 24 m-ce Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym poda deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce spowoduje to zwiększenie punktów w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym poda deklarowany okres gwarancji krótszy niż obowiązkowe 24 m-ce, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

14.4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz spełni pozostałe postawione w SWZ warunki. Zamawiający dokona sumowania punktów poszczególnych ofert w następujący sposób:

Łączna liczba punktów w ocenie

$$P = C + Z + G$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

C - ilość punktów przyznana w kryterium „cena”

Z - ilość punktów przyznana w kryterium „ zużycie paliwa w cyklu mieszanym (WLTP)

G - ilość punktów przyznana w kryterium „gwarancja”

Końcowy wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem pkt. 14.1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

14.5. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji:

- 1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 14.5.2), zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W dniu podpisania umowy, osoba podpisująca umowę ma udokumentować swoje upoważnienie do podpisania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie z nim uzgodnionym, przy uwzględnieniu art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

- 1) osób, które będą podpisywały umowę tj. imię i nazwisko,
- 2) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/ osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres email.

15.5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. II O/Gorzów Wlkp. 54 1240 3640 1111 0000 4177 5402.

16.4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.

16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Delv 

- 16.6. Z treści gwarancji/ poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - kwota gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia. oraz gwarancji,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 16.7. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie udzielonej gwarancji.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, zawierającej projektowane postanowienia umowy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w projektowanych postanowieniach umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.7.ppkt 1) SWZ.
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7. i pkt. 18.8.SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.10. Zawartość odwołania została określona w art. 516 Pzp.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy.
- 19.2. Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, email: sekretariat@wordgorzow.pl,
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych, email iod@wordgorzow.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 20.2 ppkt 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych,

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego poza EGO oraz do organizacji międzynarodowej,
- 7) dane osobowe nie będą stanowiły przedmiot profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji,
- 8) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3. Przysługuje Panu/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. zał. nr 1a - Specyfikacja techniczna samochodów osobowych
2. zał. nr 1b - Dodatkowe wymagania dotyczące pojazdów
3. zał. nr 1c - Opis przedmiotu zamówienia - wymagania dotyczące systemu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk
4. zał. nr 2 - Wzór Formularza ofertowego wraz z załącznikami:
zał. nr 1 do Formularza ofertowego - **Szczegółowy opis pojazdu,**
zał. nr 2 do Formularza ofertowego - **Szczegółowy opis systemów urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk**
5. zał. nr 3 - Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. zał. nr 4 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
7. zał. nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

23. CZE. 2022

DYREKTOR

Jarosław Śliwiński

ST. SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Renata Fryszkowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

Bogusław Bizławski