

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 1 z 8
-------------------------------	---------------------------	--

Nr sprawy AG.2111.1.2022

Gorzów Wielkopolski, dnia 22 sierpnia 2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,  
których wartość szacunkowa netto nie przekracza wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

### I. ZAMAWIAJĄCY

<b>Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski</b>	
NIP	5992334786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- II.1. Przedmiotem zamówienia są roboty w zakresie nawierzchni dróg (zwane dalej „Robotami”), pn. **REMONT CZĘŚCI NAWIERZCHNI PLACU MANEWROWEGO WORD W GORZOWIE WLKP.**
- a. Projekt wykonawczy stanowi zał. nr 1 do niniejszego Zapytania.
  - b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja Techniczna, która wraz z Przedmiarem robót, stanowi zał. nr 2 do niniejszego Zapytania.
  - c. Roboty prowadzone będą w sposób umożliwiający niezakłócone funkcjonowanie WORD w Gorzowie Wlkp., w tym przeprowadzanie egzaminów praktycznych na placu manewrowym.
  - d. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60** miesięcznej gwarancji jakości wykonania Robót.
- II.2. Przedmiar robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ma charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy do jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.
- II.3. Wykonawca winien, przed złożeniem oferty na wykonanie Robót zapoznać się z placem manewrowym WORD w Gorzowie Wlkp. i wszystkimi stawianymi warunkami i utrudnieniami organizacyjnymi oraz nakładami materiałowo - technicznymi niezbędnymi do przeprowadzenia Robót. Roboty należy wykonać wraz ze wszystkimi elementami zapewniającymi kompletne i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- II.5. Wykonanie i odbiór Robót należy wykonać na podstawie aprobat technicznych, wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, warunków technicznych stosowania, Polskich Norm oraz innych wymaganych certyfikatów.
- II.6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena wykonania Robót jest ceną ryczałtową. Cena nie będzie zmieniana ze względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem a Robotami wykonanymi. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

### III. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Termin wykonania zamówienia - **do 31 października 2022 r.**

*Delu BM 67*

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 2 z 8
-------------------------------	--------------------	--

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

IV.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena ofertowa - 100 %**.

IV.2. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę ofertową, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt (wyrażona w pkt)}$$

gdzie:

**C** - ocena oferty badanej w kryterium: cena,

**CN** - najniższa oferowana cena,

**CO** - cena oferty badanej.

IV.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

IV.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

IV.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

V.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.2. Prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w tym okresie co najmniej **2 zamówienia (umowy)** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni bitumicznej ze zbrojeniem międzywarstwowym z siatki o powierzchni minimum **500 m<sup>2</sup>**. Za zakończone zamówienie uznaje się zadanie, dla którego podpisany został protokół odbioru robót lub dokument równoważny. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania powinien wyodrębnić zakres i podać powierzchnię wykonanego zadania w odniesieniu do warunku określonego w niniejszym punkcie - warunek potwierdzony oświadczeniem wraz z wypełnionym zał. nr 4 - Wykazem wykonanych robót budowlanych oraz dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, przy czym, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

V.1.4. Dysponują potencjałem technicznym i kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - dysponują osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2021.2351 t.j. ze zm.), tj. osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz wypełnionym zał. nr 5 - Wykazem osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia.

V.1.5. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC, dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł**. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz złożoną wraz z ofertą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Debi M*

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 3 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- V.I.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.7. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.8. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunek potwierdzany oświadczenie, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne) - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.9. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### VI.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

- a. wypełniony druk Formularza ofertowego - zał. nr 3 wraz z załącznikiem - Tabelą Elementów Rozliczeniowych,
- b. Wykaz wykonanych robót budowlanych - zał. nr 4,
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5,
- d. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł**,
- e. odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- f. pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- g. w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie reprezentacja pozostałych wspólników spółki cywilnej (nie dotyczy gdy złożona oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników spółki).

### VI.2. Sposób przygotowania oferty:

- VI.2.1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- VI.2.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- VI.2.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- VI.2.4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami.
- VI.2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- VI.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

*Jedyni RUK OR.*

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 4 z 8
-------------------------------	--------------------	--

### VI.3. Sposób obliczenia ceny

- VI.3.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
- VI.3.2. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu wskazanych robót, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wycieczoną cenę zamieszcza w ofercie.

- VI.3.3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2022.1360 t.j. ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- VI.3.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia.
- VI.3.5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje również wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
- VI.3.6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Przedmiarze który stanowi zał. nr 2 do niniejszego zapytania. Przedmiar robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ma charakter jedynie pomocniczy.

### VI.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- VI.4.1. Ofertę należy złożyć w formie:
- Pisemnej, osobiście w siedzibie WORD, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Podmiejska 18, I piętro, sekretariat lub przesłać drogą pocztową (adres jw.). Zachowanie terminu składania ofert obejmuje wpływ oferty do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „Remont części nawierzchni placu manewrowego WORD w Gorzowie Wlkp.” - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA **29.08.2022 r. GODZ. 10:15.**
  - W postaci zeskanowanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: sekretariat@wordgorzow.pl z tematem wiadomości „Remont części nawierzchni placu manewrowego WORD w Gorzowie Wlkp. O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści e-mail.
- VI.4.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- VI.4.3. **Termin składania ofert wyznaczony został na dzień 29.08.2022 r. do godz. 10:00**, przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- VI.4.4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WORD, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, w dniu 29.08.2022 r., o godz. 10:15.**
- VI.4.5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- VI.4.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 5 z 8
-------------------------------	--------------------	--

w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

VI.4.7. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

VIII.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt VIII.2.

VIII.2. Zamawiający dopuszcza porozumienie się za pomocą poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Zapytania ofertowego,
- b. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- c. wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
- d. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.

VIII.3. Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do kontaktu: **b.bielawski@wordgorzow.pl**.

VIII.4. Wszelka korespondencja (także przesyłana pocztą elektroniczną - skanowane dokumenty), winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu korespondującego, stosownie do zasad reprezentacji obowiązujących dany podmiot zgodnie z przepisami i odzwierciedlonych w stosowanych rejestrach.

VIII.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przesłanej korespondencji, wysłaną wiadomość uważa się za dostarczoną niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. W przypadku gdy nadawca otrzyma z serwera pocztowego odbiorcy komunikat o problemach z dostarczeniem wiadomości, zobowiązany jest o tym poinformować telefonicznie drugą stronę.

VIII.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

VIII.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.7. lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

*Dobry dzień*

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 6 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- VIII.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl).
- VIII.10. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- VIII.11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Zapytania ofertowego.
- VIII.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- VIII.13. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

#### IX. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- IX.1. Zamawiający zawrze umowę (której projekt stanowi zał. nr 6 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz która spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
- IX.2. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od daty umieszczenia przez Zamawiającego na stronie [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl) „Informacji o wyniku postępowania”.
- IX.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
- jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
  - jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto o wartość podatku VAT.
- IX.4. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt IX.3 a i b niniejszego zapytania niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: [r.fryszkowska@wordgorzow.pl](mailto:r.fryszkowska@wordgorzow.pl),  
w zakresie przedmiotu zamówienia: Bogusław Bielawski - Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 95 732 65 12, e-mail: [b.bielawski@wordgorzow.pl](mailto:b.bielawski@wordgorzow.pl).

#### XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 7 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. reprezentowany przez Dyrektora (ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 7324377, adres e-mail: [sekretariat@wordgorzow.pl](mailto:sekretariat@wordgorzow.pl)).
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@wordgorzow.pl](mailto:iod@wordgorzow.pl).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Remont części nawierzchni placu manewrowego WORD w Gorzowie Wlkp.” w trybie Zapytania ofertowego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.).
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

*Dobry Pł. G. H.*

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 8 z 8
-------------------------------	--------------------	--

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

*Załączniki:*

*załącznik nr 1 - Projekt wykonawczy*

*załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna wraz z Przedmiarem Robót*

*załącznik nr 3 - Formularz ofertowy wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych*

*załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych*

*załącznik nr 5 - Wykaz osób*

*załącznik nr 6 - Projekt umowy*

p.o. DYREKTOR



Grzegorz Duszkiewicz.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

ST. SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych

*Renata Fruszkowska*

*Bogusław Biłkowski*