

**Zarząd Województwa Lubuskiego zaprasza do
składania ofert na stanowisko Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.**

Wymagania niezbędne dla kandydatów aplikujących na stanowisko dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów;
- 4) znajomość ustaw: o finansach publicznych, prawo o ruchu drogowym;
- 5) znajomość obsługi komputera – MS Office (Word, Excel) oraz Internetu;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe dla kandydatów aplikujących na stanowisko Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.:

- 1) uprawnienia egzaminatora lub ukończenie kursu kwalifikacyjnego na egzaminatora osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem;
- 2) znajomość prawa zamówień publicznych;
- 3) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- 5) posiadanie zdolności komunikacyjnych, organizacyjnych, negocjacyjnych;
- 6) odpowiedzialność, odporność na stres.

Kandydaci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy **wraz z koncepcją funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.**;
- 2) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy;
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 5) oświadczenie o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami i zakazami wynikającymi z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1110 z późn.zm.);
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) oświadczenie i informację o warunkach przetwarzania danych osobowych
- 9) inne dokumenty potwierdzające posiadane dodatkowe kwalifikacje:
- 10) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż te, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu pracy – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia, składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem, w przypadku braku podpisu oferty nie będą rozpatrywane. Oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach lub niedołączenie któregokolwiek z wymaganych w ogłoszeniu dokumentów powoduje niezakwalifikowanie kandydata do drugiego etapu naboru. Urząd nie wzywa kandydatów do uzupełnienia dokumentacji.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych oraz ich poprawiania. Oferty w zamkniętych kopertach z adnotacją "Konkurs na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp." należy składać w terminie **do 10 dni** od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (pokój nr 59),
- 2) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego): Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

Postępowanie w przedmiocie naboru przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Wybór kandydata przez Komisję konkursową nie jest wiążący dla Zarządu Województwa Lubuskiego.

Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz.988 z późn. zm.) z wybranym kandydatem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@lubuskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na dane stanowisko - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzanego konkursu. Niepodanie danych spowoduje, że złożona oferta nie będzie rozpatrywana.