

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW DO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH PRZEZ  
WORD W GORZOWIE WLKP.**

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

**SPIS TREŚCI:**

- 1 *Nazwa oraz adres Zamawiającego.*
- 2 *Tryb udzielenia zamówienia.*
- 3 *Opis przedmiotu zamówienia.*
- 4 *Termin wykonania zamówienia.*
- 5 *Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 6 *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.*
- 7 *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*
- 8 *Wymagania dotyczące wadium.*
- 9 *Termin związania ofertą.*
- 10 *Opis sposobu przygotowania oferty.*
- 11 *Termin składania i otwarcia ofert.*
- 12 *Zasady ogólne określenia ceny oferty.*
- 13 *Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag dla tych kryteriów i sposobu oceny ofert.*
- 14 *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
- 15 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- 16 *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
- 17 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej.*
- 18 *Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.*

**Załączniki:**

- 1 *Formularz oferty - zał. nr 1*
- 2 *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2*
- 3 *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.- zał. nr 3*
- 4 *Projektowane postanowienia umowy - zał. nr 4*

SWZ zawiera **15** stron oraz załączniki.

.....  
*Podpis osoby zatwierdzającej SWZ*  
*Kierownik Zamawiającego*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Podmiejska 18

66-400 Gorzów Wielkopolski

tel. 95 732 43 77

email: sekretariat@wordgorzow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37cd481a-8dd3-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

Na tej stronie udostępnione będą zmiany wyjaśnienia i treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Ustalenia ogólne:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliw do pojazdów i urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
- 3.2. Planowane zamówienie obejmuje: benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości: **18 500 litrów**, olej napędowy ON w ilości **19 500 litrów**. Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej **70%** wskazanych w zdaniu powyżej poszczególnych paliw.
- 3.3. Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone aktualnymi przepisami prawa i Polskimi Normami. Rodzaj paliwa musi być dostosowany do pory roku.
- 3.4. Zamawiający wymaga aby zakupy paliw odbywały się w formie bezgotówkowej, bezpośrednio do pojazdów, a do pozostałych urządzeń i maszyn Zamawiającego do kanistra/ów.
- 3.5. Rozliczenia zawartych transakcji dokonywane będą dwa razy w m-cu tj. za okres od 01 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego i od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, fakturami płatnymi w terminie 21 dni od daty ich wystawienia. Załącznikiem do faktury jest zbiorcze zestawienie sprzedaży paliwa zawierające: datę, rodzaj i ilość paliwa, nr rejestracyjny pojazdu, nazwę urządzenia, cenę sprzedaży bez uwzględnienia rabatu, nazwisko kierowcy oraz jego podpis.
- 3.6. Zakup paliw dokonywany będzie po cenie obowiązującej na stacji paliw Wykonawcy „na dystrybutorze” w chwili zakupu, z uwzględnieniem opustu.
- 3.7. Ilość pobranego paliwa do poszczególnych pojazdów winna być potwierdzona przez Wykonawcę i kierowcę pojazdu w miesięcznej karcie eksploatacyjnej sporządzonej przez Zamawiającego oraz zbiorczym zestawieniu sprzedaży paliwa, sporządzonym przez Wykonawcę.
- 3.8. Informacja o możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.  
*Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
- 3.9. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
*Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, ze względu na niepodzielność świadczenia.*

- 3.10. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.  
*Nie dotyczy - zamówienie nie zostało podzielone na części.*
- 3.11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.  
*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- 3.12. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
- 3.13. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
*Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.*
- 3.14. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.  
*Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.*
- 3.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
*Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.*
- 3.16. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.  
*Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.*
- 3.17. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.  
*Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*
- 3.18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.  
*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.*
- 3.19. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.  
*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.*
- 3.20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.  
*Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.*
- 3.21. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.  
*Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.*
- 3.22. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.  
*Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.*
- 3.23. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

- kod CPV:
  - 09132100-4 Benzyna bezołowiowa;
  - 09134100-8 - Olej napędowy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.,

z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia procedury przetargowej, rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi w dniu zawarcia przez Strony Umowy.

#### 5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;**

2) posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że **dysonuje stacją paliw**, spełniającą warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać stacje paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U.2023.1707) **czynną od poniedziałku do soboty każdego tygodnia (z wyłączeniem określonych ustawą dni wolnych i świąt) co najmniej w godzinach 7:00 - 18:00**, która obsługuje co najmniej dwa rodzaje paliw tj. olej napędowy ON i benzynę bezołowiową Pb95. Odległość po drogach publicznych utwardzonych od siedziby Zamawiającego do stacji Wykonawcy oraz od stacji Wykonawcy do siedziby Zamawiającego nie może być większa **niż 4 km łącznie** w obie strony.

3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności**, na sumę gwarancyjną nie mniejszą **niż 200 000 złotych**.

5.2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp. (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

5.2.2 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przewiduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

5.2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.2.5 Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając uwagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### **5.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. (przesłanki fakultatywne wykluczenia).

### **5.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j. ze zm.).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

6.1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:

**6.1.1. DO OFERTY** - należy dołączyć następujące oświadczenie: **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako **zał. nr 2 do SWZ**,

**6.1.2. NA WEZWANIE** - należy przekazać Zamawiającemu **Oświadczenie** (wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SWZ**) Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U.2023.1689 t.j. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Zamawiający zaznacza, że jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia Oświadczenia na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.1.2. powyżej.**

6.2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy **do oferty** - dołączyć **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SWZ**.

6.2.1. **Zamawiający WEZWIE Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących środków dowodowych:

a) **Aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 t.j. ze zm.).

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda **przedmiotowych środków dowodowych**.

6.4. **POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA Z OFERTA:**

6.4.1. **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta i inne oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.4.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do dokumentów w Formularzu ofertowym w pkt III.10.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.5.1. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 6 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.5.2. Dokumenty wymienione w pkt 6.2.1. SWZ podmioty składają wspólnie t.j. warunki w nich określone są spełnione gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
- 6.5.3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 6.5.3.1. Podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO.
- 6.5.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 6.5.5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed podpisaniem Umowy może żądać przed kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37cd481a-8dd3-11ee-9fb53edbb70f45bd>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 7.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-37cd481a-8dd3-11ee-9fb5-3edbb70f45bd
- 7.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/komponent-edukacyjny/>.

- 7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 7.8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy komunikacyjnych dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja” .
- 7.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 7.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.14. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [r.fryszkowska@wordgorzow.pl](mailto:r.fryszkowska@wordgorzow.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 7.15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 7.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez <https://ezamowienia.gov.pl>.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą **do dnia 05 stycznia 2024 r.**



9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

10.1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.7.

**UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

10.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EEP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.12. W celu składania ofert należy posiadać aktywne konto Wykonawcy oraz przypisane uprawnienia (role) do konta użytkownika. Po nadaniu uprawnień należy przelogować się. Instrukcja dla Wykonawców odnośnie składania ofert znajduje się na stronie :  
W celu porady telefonicznej prosimy o kontakt pod numerem telefonu (22) 458 77 99 w dni powszednie w godzinach 8:15- 16:15.
- 10.13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.
- 10.15. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## 11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików - zgodnie z opisem w rozdziale 10 SWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 grudnia 2023 r. do godz. 9:00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 grudnia 2023 r. o godz. 10:00.**
- 11.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 11.2. SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 12. ZASADY OGÓLNE OKREŚLENIA CENY OFERTY.

- 12.1. **Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.**
- 12.2. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez Wykonawcę w tabeli nr 1 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać poszczególne składowe ceny dla:
- 1) benzyny bezołowiowej Pb 95,
  - 2) oleju napędowego ON.
- Sposób obliczenia ceny zawarty został w tabeli nr 1 Formularza ofertowego. Zamawiający dokonując oceny ofert przyzna punkty w kryterium cena na podstawie zsumowanych wartości dla całkowitej ceny brutto oferty.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia całej tabeli nr 2 znajdującej się w Formularzu ofertowym, tj. wskazania średniej arytmetycznej ceny brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej i 1 litr oleju napędowego, obowiązującej na wskazanej stacji paliw w wyszczególnionych dniach a następnie obliczenia średniej arytmetycznej cen za 1 litr poszczególnych rodzajów paliw.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podanych w Formularzu ofertowym cen na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę we wskazanych dniach, udostępnionych na każde żądanie Zamawiającego.**
- 12.4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (DZ.U.2023.168 t.j.).
- 12.5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenach jednostkowych brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U.2023.1570 t.j. ze zm.).
- 12.6. Cena oferty brutto musi być podana w oznaczonym miejscu Formularza ofertowego cyfrowo i słownie w złotych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku., przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):  
Zaokrąglenie należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 należy zaokrąglić w górę).*
- 12.7. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
- 12.8. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględnić wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym w szczególności:
- 1) cenę zakupu paliwa od producenta albo koszt produkcji,
  - 2) koszty tankowania paliwa do pojazdu Zamawiającego,
  - 3) koszt związany z badaniem jakości kupowanego paliwa, w przypadku negatywnego wyniku,
  - 4) wynagrodzenia pracowników,
  - 5) inne koszty Wykonawcy,
  - 6) należności publiczno - prawne,
  - 7) okres realizacji umowy.
  - 8) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu,
  - 9) wartość sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - 10) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
  - 11) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 12.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U.2023.1570 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.10. Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.11. Wskazanie w Formularzu ofertowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 ustawy Pzp.

<b>13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG DLA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</b>
---

- 13.1. W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający stosuje kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty – C	90 pkt
2	Wielkość oferowanego opustu – O	10 pkt

**13.1.1. Cena brutto oferty**

Kryterium cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto (zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

**13.1.2. Opust**

Opust w % (podany do dwóch miejsc po przecinku) jednolity dla benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej na wskazanej w Formularzu ofertowym stacji paliw w dniu zakupu, który to opust będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$O = \frac{\text{wielkość opustu w ofercie badanej}}{\text{najwyższy zaoferowany opust}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz spełni pozostałe postawione w SWZ warunki. Zamawiający dokona sumowania punktów poszczególnych ofert w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = C + O$$

- 13.3. Zamawiający zastosował kryterium cena o wadze przekraczającej 60%, ponieważ paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia mają ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 t.j. ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Parametry jakościowe paliw, obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji zostały określone w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.2023.1314 t.j.) oraz w Polskich Normach. Cena obejmuje wszystkie koszty cyklu produktu. Zakupując paliwo Zamawiający poza kosztami nabycia nie ponosi żadnych innych wydatków związanych np. z użytkowaniem, utrzymaniem, wycofaniem, np. koszty recyklingu. Podstawa prawna: art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

<b>14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

- 14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W dniu podpisania umowy, osoba podpisująca umowę ma udokumentować swoje upoważnienie do podpisania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie z nim uzgodnionym, przy uwzględnieniu art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:
- 1) osób, które będą podpisywały umowę tj. imię i nazwisko,
  - 2) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/ osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres email.

- 14.5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, zawierającej projektowane postanowienia umowy.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

- 18.1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy.
- 18.2. Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, email: [sekretariat@wordgorzow.pl](mailto:sekretariat@wordgorzow.pl),
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@wordgorzow.pl](mailto:iod@wordgorzow.pl) lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 18.2 ppkt 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego poza EGO oraz do organizacji międzynarodowej,
- 7) dane osobowe nie będą stanowiły przedmiot profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji,
- 8) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Przysługuje Panu/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;( Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.