

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 1 z 10
-------------------------------	--------------------	---

Nr sprawy AG.263.2.2024

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 czerwca 2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,
których wartość szacunkowa netto nie przekracza wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski	
NIP	5992334786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, współfinansowane ze środków PFRON (zwane dalej „Robotami”), pn. „Adaptacja pomieszczenia na parterze budynku administracyjno - szkoleniowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. na toaletę dla osób niepełnosprawnych”.
- 2.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Robót zgodnie z:
- 2.1.1.1. Dokumentacją techniczną (zał. nr 1 do niniejszego Zapytania),
 - 2.1.1.2. Specyfikacją Techniczną i Odbioru Robót (zał. nr 2),
 - 2.1.1.3. Przedmiarem robót (zał. nr 3),
 - 2.1.1.4. Warunkami określonymi w postanowieniach umowy (zał. nr 4),
- mając na względzie fakt, że realizacja zadania uwzględnienia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (DZ.U.2022.2240 t.j.).
- 2.2. Przedmiar robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ma charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia ww. przedmiar nie będzie stanowić podstawy do jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.
- 2.3. Wykonawca winien przed złożeniem oferty na wykonanie Robót zapoznać się z budynkiem WORD w Gorzowie Wlkp. i wszystkimi stawianymi warunkami i utrudnieniami organizacyjnymi oraz nakładami materiałowo - technicznymi, niezbędnymi do przeprowadzenia Robót. Roboty należy wykonać wraz ze wszystkimi elementami zapewniającymi kompletne i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Wszystkie prace wykonywane będą w obiekcie, w którym prowadzona będzie działalność Ośrodka. Część pomieszczeń jest wynajmowana. Zamawiający wymaga organizacji prac w sposób najmniej uciążliwy dla personelu, klientów oraz najemców tj. poprzez m. in. minimalizację wyłączenia dostaw mediów, minimalizację hałasu, konieczność utrzymania porządku na korytarzach oraz pomieszczeniach przyległych do remontowanych pomieszczeń oraz w sposób niezagrażający użytkownikom.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 2 z 10
-------------------------------	--------------------	---

2.6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI UMOWY. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

- 3.1. Termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego robót w maksymalnym, akceptowalnym terminie **60 dni** od daty zawarcia umowy.
- 3.2. Okres gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum **24** miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi **60** miesięcy.
- 3.3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

4. KRYTERIA OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena - 70 %.**
- 2) **Termin realizacji - 15 %.**
- 3) **Okres gwarancji - 15 %.**

4.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2) termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin minimalny}^*}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „termin realizacji” będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie **protokołu odbioru końcowego - 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 3 z 10
-------------------------------	--------------------	---

3) okres gwarancji:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji*}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.

Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.

4.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

4.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4.6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wordgorzow.pl.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.2. Prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zamówienia (umowy):

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 4 z 10
-------------------------------	--------------------	---

polegające na prowadzeniu robót budowlanych (remont pomieszczeń, w tym wymiana wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych), których wartość wyniosła co najmniej **50 000,00 zł brutto** każda.

Za zakończone zamówienie uznaje się zadanie, dla którego podpisany został protokół odbioru robót lub dokument równoważny. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania powinien wyodrębnić zakres i podać ich wartość - warunek potwierdzany oświadczeniem składającego ofertę oraz Wykazem wykonanych robót budowlanych (tabela nr 1 w Formularzu ofertowym).

- 5.1.4. Dysponują potencjałem technicznym i kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- 5.1.5. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC, dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **200 000,00 zł**. Warunek potwierdzany oświadczeniem oraz złożoną wraz z ofertą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.1.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- 5.1.7. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- 5.1.8. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunek potwierdzany oświadczeniem, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne).
- 5.1.9. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej - warunek potwierdzany oświadczeniem.

5.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.3. Zamawiający wyklucza z postępowania/Zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w Art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024.507 t.j.).

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

6.1.1. Wypełniony druk Formularza ofertowego - zał. nr 5.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 5 z 10
-------------------------------	--------------------	---

- 6.1.2. Kosztorys ofertowy z podziałem na poszczególne elementy według przedmiarów, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021. 2458).
- 6.1.3. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **200 000,00 zł**.
- 6.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.1.5. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- 6.1.6. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie reprezentacja pozostałych wspólników spółki cywilnej (nie dotyczy gdy złożona oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników spółki).
- 6.2. Sposób przygotowania oferty:
- 6.2.1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.2.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 6.2.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6.2.4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami.
- 6.2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Sposób obliczenia ceny
- 6.3.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
- 6.3.2. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należyłą starannością czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkiej kosztów, związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu wskazanych robót, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.:
- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - wartość sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.
- 6.3.3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. ze zm.). W związku z powyższym,

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 6 z 10
-------------------------------	--------------------	---

cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

- 6.3.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Strony umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia.
- 6.3.5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje również wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, koniecznych do wykonania, w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
- 6.3.6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Przedmiarze robót, który stanowi zał. nr 3 do niniejszego Zapytania. Przedmiar robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ma charakter jedynie pomocniczy.

6.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

6.4.1. Ofertę należy złożyć w formie:

- **pisemnej**, osobiście w siedzibie WORD, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Podmiejska 18, I piętro, sekretariat lub przesać drogą pocztową (adres jw.). Zachowanie terminu składania ofert obejmuje wpływ oferty do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „Adaptacja pomieszczeń na toaletę” - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 24.06.2024 R. GODZ. 10:15,
- w postaci elektronicznej (dokumenty zeskanowane po podpisaniu), **lub**
- w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej - należy złożyć wraz z ofertą cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

na adres: r.fryszkowska@wordgorzow.pl, z tematem wiadomości „Adaptacja pomieszczeń na toaletę”.

- 6.4.2. Wykonawca który złoży ofertę w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej, zobowiązany jest wysłać oddzielnym e-mailem skan Oświadczenia Wykonawcy i osoby uprawnionej do przekazania hasła, umożliwiającego otwarcie ofert, którego wzór stanowi zał. nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6.4.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6.4.4. **Termin składania ofert wyznaczony został na dzień 24.06.2024 r. do godz. 10:00**, przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, w przypadku ofert złożonych na adres poczty elektronicznej, o terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, widoczna w treści wiadomości e-mail.
- 6.4.5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WORD, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, 24.06.2024 r. o godz. 10:15.**

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 7 z 10
-------------------------------	--------------------	---

- 6.4.5.1. Komisja w trakcie otwarcia ofert, w godz. 10:15-11:15, skontaktuje się telefonicznie z osobą wskazaną w oświadczeniu Wykonawcy, uprawnioną do przekazania hasła, umożliwiającego otwarcie oferty, w celu uzyskania hasła.
- 6.4.5.2. Brak możliwości nawiązania połączenia z osobą, o której mowa w pkt 6.4.5.1. w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach, skutkować będzie brakiem możliwości otwarcia oferty, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 6.4.6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.4.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek, określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania, w celu zachowania poufności.
- 6.4.8. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

6.5. Informacje dodatkowe.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Wszelka korespondencja związana z Zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: r.fryszkowska@wordgorzow.pl.
- 8.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przesłanej korespondencji, wysłaną wiadomość uważa się za dostarczoną niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. W przypadku gdy nadawca otrzyma z serwera pocztowego odbiorcy komunikat o problemach z dostarczeniem wiadomości, zobowiązany jest o tym poinformować telefonicznie drugą stronę.
- 8.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 8 z 10
-------------------------------	--------------------	---

20.06.2024 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **19.06.2024 r.**

- 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4. lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie przesłana drogą elektroniczną do zaproszonych do składania ofert w postępowaniu Wykonawców, oraz zostanie umieszczona na stronie www.bip.wordgorzow.pl.
- 8.7. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 8.9. Postępowanie może być z ważnych powodów, unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

9. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 9.1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowaniu, na adres poczty e-mail wskazany w pkt 6 Formularza ofertowego oraz poprzez umieszczenie na stronie www.bip.wordgorzow.pl „Informacji o wyniku postępowania.”
- 9.2. Zamawiający zawrze umowę (której projekt stanowi zał. nr 4 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oraz która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 9.3. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w terminie **5 dni** od daty umieszczenia przez Zamawiającego na stronie www.bip.wordgorzow.pl „Informacji o wyniku postępowania”.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 11 niniejszego Zapytania ofertowego.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Dariusz Kubiński – Informatyk, tel. 95 732 65 25, e-mail: informatyk@wordgorzow.pl,
- w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: r.fryszkowska@wordgorzow.pl.

11.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 9 z 10
-------------------------------	--------------------	---

- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. reprezentowany przez Dyrektora (ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. (95) 7324377, adres e-mail: sekretariat@wordgorzow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wordgorzow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Adaptacja pomieszczenia na parterze budynku administracyjno - szkoleniowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. na toaletę dla osób niepełnosprawnych” w trybie Zapytania ofertowego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 10 z 10
-------------------------------	--------------------	--

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Projekt wykonawczy

załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna

załącznik nr 3 - Przedmiar Robót

załącznik nr 4 - Projekt umowy

załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy (hasło) - dotyczy oferty złożonej w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej (pkt 6.4.1 Zapytania ofertowego)

<p>DYREKTOR</p>  <p>Grzegorz Duszkiewicz</p> <p>.....</p> <p>podpis Kierownika Zamawiającego</p>
