

AG.101.1.2024.LS

ZARZĄDZENIE Nr 21/2024
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W GORZOWIE WLKP.
z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 4 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. (zwanego dalej także: „WORD w Gorzowie Wlkp.”), stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LV/827/23 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zmiany Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników „Standardy Ochrony Małoletnich” w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., zwane dalej Standardami.

§ 2.

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Realizację zadań związanych z wprowadzeniem, monitorowaniem przestrzegania, oceną realizacji Standardów, przygotowaniem pracowników do praktycznego stosowania Standardów, określaniem potrzeb szkoleniowych, gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich oraz działań podjętych przez Dyrektora powierzam Panu Dariuszowi Martyle, zatrudnionemu w WORD w Gorzowie Wlkp. na stanowisku Specjalisty ds. kadr i płac.
2. Upoważniam pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może być odwołane w każdym czasie i nie uprawnia pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej do udzielania dalszych upoważnień.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do podejmowania działań w formie i terminach określonych w Standardach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Grzegorz Duszkiewicz

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Spis treści:

- Rozdział 1.** Postanowienia ogólne
- Rozdział 2.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem
- Rozdział 3.** Katalog zachowań zabronionych
- Rozdział 4.** Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna
za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji
- Rozdział 5.** Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych
za przygotowanie członków personelu do ich stosowania
- Rozdział 6.** Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
- Rozdział 7.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
- Rozdział 8.** Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy
- Rozdział 9.** Zasady ochrony wizerunku małoletniego
- Rozdział 10.** Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 3) kierownictwie – należy przez to rozumieć Dyrektora WORD;
 - 4) pracownik – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., współpracujące lub świadczące usługi w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 5) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 - 6) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy pracownik oraz kierownictwo.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, pracownicy i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest Dyrektor.
6. Dyrektor – powierza zadania, o których mowa w standardzie 5, osobie zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. kadr i płac.
7. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie uczestniczyć w przygotowaniach do egzaminu małoletniego, egzaminować, uczestniczyć w innych zadaniach statutowych dedykowanych do małoletnich (egzamin na kartę rowerową, festyny, konkursy, turnieje, akcje profilaktyczno-prewencyjne itp.), należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
8. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie wykonywać zadania, o których mowa w standardzie 7, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX (przepięstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przepięstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. Osoba, o której mowa w standardzie 7, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
10. Osoba, o której mowa w standardzie 7, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych standardów.
11. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w standardzie 9 lub 10, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
12. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w standardach 9-11, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w standardzie 7, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych standardów.
13. Oświadczenia, o których mowa w standardach 10-12, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. Zatrudnić w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w standardzie 8 lub spełniły wymogi wskazane w standardach 9-13.
15. Każdy pracownik WORD ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 1** do Standardów.
16. Dyrektor co najmniej raz do roku w grudniu:
 - 1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy pracownik określony w standardzie 7 nie został wpisany do tego rejestru;

- 2) odbiera oświadczenia od pracownika WORD w Gorzowie Wlkp., określonego w standardzie 7 o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 8 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych standardów.
 - 3) odbiera od pracownika WORD w Gorzowie Wlkp., określonego w standardzie 7, posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - właściwe w zależności od stanu faktycznego danego przypadku - dokumenty, o których mowa w standardach 9-11 oraz/lub oświadczenia, o których mowa w standardzie 10 i/lub 12. Wzór oświadczenia, o którym mowa w standardzie 10 stanowi **załącznik nr 3**, natomiast wzór oświadczenia, o którym mowa w standardzie 12 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych standardów.
17. W przypadku powzięcia informacji o:
- 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwa określone w standardzie 8, Dyrektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - 2) prawomocnym skazaniu pracownika za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 8, Dyrektor niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub świadczenia usług.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

18. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników oraz kierownictwo Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
19. Pracownicy oraz kierownictwo:
- 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 2) dbają o przestrzeganie ich praw;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na ww. działania;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
20. Każda osoba zatrudniona w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
21. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z pracownikiem kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, pracownik

podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

22. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 3

Katalog zachowań zabronionych

- 23. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej oraz werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
- 24. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
- 25. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
- 26. Pracownik nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w sprawach innych niż wymienione w standardzie 7, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

- 27. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy pracownik lub kierownictwo jest zobowiązane do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - 2) zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia ich Dyrektorowi;
 - 3) naruszeniu standardów – każdy pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń.
- 28. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, należy zgłaszać osobie upoważnionej wskazanej w standardzie 6, która niezwłocznie konsultuje je z Dyrektorem.
- 29. Dyrektor dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Dyrektor dokumentuje każdorazowo w formie pisemnej.
- 30. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich oraz działań podjętych przez Dyrektora jest gromadzona i przechowywana przez osobę wskazaną w standardzie 6 w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

31. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, pracownik ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
32. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
33. W sytuacji opisanej w standardzie 32, w przypadku:
 - 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie gminy;
34. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę, która jest przechowywana wraz z kopią wniosku.
35. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę, która jest przechowywana wraz z kopią zawiadomienia.
36. W przestrzeni dostępnej dla klientów WORD tj. na tablicy ogłoszeń na I piętrze wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

37. Osoba upoważniona - wskazana w standardzie 6 - jest odpowiedzialna za przygotowanie pracowników Ośrodka do praktycznego stosowania standardów. Z początkiem każdego roku osoba upoważniona określa potrzeby szkoleniowe. Propozycje są zatwierdzane przez Dyrektora. Szkolenia wstępne dotyczą pracowników nowo przyjmowanych do pracy - bez względu na formę zatrudnienia - przed przystąpieniem do pracy. Przeprowadzając szkolenia, osoba upoważniona przygotowuje protokół szkolenia pracowników w którym

określa m.in. temat szkolenia, miejsce, czas oraz osoby dla których dane szkolenie jest dedykowane – **załącznik nr 6** do niniejszego standardu. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia jest podpisanie przez osobę uczestniczącą w szkoleniu oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do standardu.

38. Dyrektor nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
39. Pracownicy, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Dyrektora.
40. Dyrektor może sprawdzać znajomość standardów wśród pracowników oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

41. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. na tablicy informacyjnej;
 - 2) w sekretariacie,
 - 3) na stronach internetowych Ośrodka pod adresami:
 - www.wordgorzow.pl w zakładce „Standardy Ochrony Małoletnich”,
 - www.bip.wordgorzow.pl w zakładce „Standardy Ochrony Małoletnich”.
42. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w miejscach wskazanych w standardzie 41 - do wglądu.
43. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi **załącznik nr 5**.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

44. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. zapewnia dostęp do sieci internet wyłącznie pracownikom i osobom świadczącym usługi na rzecz Ośrodka.
45. Dostęp do sieci internet możliwy jest po zalogowaniu się pracownika do domeny. Logowanie odbywa się przy pomocy zabezpieczonego hasłem indywidualnego konta. Konfiguracja dostępu do internetu uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - 1) o treści pornograficznej lub erotycznej;
 - 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny hazardowe;
 - 4) niemodyfikowane pokoje czatu.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

46. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Dyrektor ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
47. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Dyrektor wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

48. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
49. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-video) wymaga uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
50. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
51. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu - na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. - nie podlega upublicznieniu, chyba iż przepisy powszechnie obowiązującego prawa zobowiązują WORD do jego udostępnienia właściwym instytucjom lub organom i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów, chyba iż przepisy powszechnie obowiązującego prawa zobowiązują WORD do jego udostępnienia właściwym instytucjom lub organom w celach określonych w tychże przepisach.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

52. Standardy względem osób zatrudnionych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy jego pracownicy.
53. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. uprawniony jest do dokonywania zmian standardów, mocą stosownego zarządzenia.

DYREKTOR

Grzegorz Duszkiewicz

Załącznik nr 1

Gorzów Wielkopolski, _____ r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że w dniu _____ zapoznałem (-am) się z Zarządzeniem nr ____/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z dnia _____ listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

Jednocześnie zobowiązuję się do stosowania i przestrzegania powyższych Standardów.

(czytelny podpis)

Gorzów Wielkopolski, _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, legitymująca/y się nr PESEL _____
oświadczam, że:

1. nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. nie zostałem wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, wskazanych w pkt 1;
3. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1.

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

Gorzów Wielkopolski, _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, legitymująca/y się nr PESEL/nr i seria dowodu tożsamości/nr i seria dokumentu paszportowego _____ oświadczam, że państwem lub państwami, w których zamieszkiwałam/łem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa były:

.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

Gorzów Wielkopolski, _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, legitymująca/y się nr PESEL/ nr i seria dowodu tożsamości/nr i seria dokumentu paszportowego _____ oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w ww. państwie nie prowadzi się rejestru karnego. Wobec powyższego, oświadczam:

1. Nie byłem prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/łem się takich czynów zabronionych;
2. Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

INFORMACJE ISTOTNE DLA MAŁOLETNICH

(Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich)
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

1. Chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle, możesz to przekazać do Pana Dariusza Martyły email: d.martyla@wordgorzow.pl tel. 95 732 65 23
3. Personel wytłumaczy podejmowane działania.
4. Personelowi możesz powiedzieć wszystko, oni są tu po to, by Ci pomóc.
5. Personelowi możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
6. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
7. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje, nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - c. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
8. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem i niedostępne dla klientów.

Załącznik nr 6

Gorzów Wielkopolski, _____ r.

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA PRACOWNIKÓW
W ZAKRESIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.**

Data szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Rodzaj szkolenia

☐ Planowane

☐ Pozaplanowe

Temat i zakres szkolenia:

Szkolenie prowadził:

Lista uczestników szkolenia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis

.....
Data i podpis osoby prowadzącej szkolenie