

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy p.z.p.**

**„Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD Gorzów Wlkp.”**

**ZATWIERDZAM:** 01 PAŹ. 2015

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Gorzowie Wlkp.  
*Zbigniew Józefowski*  
Zbigniew Józefowski

sporządził  
St. SPECJALISTA  
ds. organizacyjnych  
*Renata Fryszkowska*  
Renata Fryszkowska

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Podmiejska 18, tel. (95) 732-43-77, fax (95) 725-76-43, e-mail : [wordgo@pro.onet.pl](mailto:wordgo@pro.onet.pl), adres strony internetowej [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl), zwany dalej Zamawiającym, ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**„Dostawę systemu teleinformatycznego dla WORD Gorzów Wlkp.”**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie dla siedziby głównej **WORD Gorzów Wlkp.** Systemu Teleinformatycznego Wykonawcy (zwanego dalej STW) w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114) o właściwościach określonych w punkcie **III.1.1 SIWZ oraz III.1.2 SIWZ** zintegrowanego z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 z późn. zm.) z wykorzystaniem infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z udzieleniem ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, na korzystanie z oprogramowania w nim zawartego na polach eksploatacji określonych w § 8 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ wraz z wdrożeniem określonym w punkcie **III.1.3 SIWZ** oraz usługami określonymi w punkcie **III.1.4. SIWZ**.

1.1. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:

1.1.1. Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2015 r. poz. 155 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

- a. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 995 z późn. zm.),
- b. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 1005 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz.1019).

- c. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (j.t. Dz. U z 2014 r. poz. 974).
- 1.1.2. Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.3. Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1114) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.4. Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 262 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.5. Ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.).
- 1.1.6. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.2. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać minimalne wymagania :
- 1.2.1. **REALIZACJA EGZAMINU TEORETYCZNEGO** (wymaganie: bardzo ważne)
- a. Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastosowaniem algorytmu losowania umożliwiającego przypisanie wag dla poszczególnych pytań, w wersjach językowych polskiej, niemieckiej, angielskiej i migowej, przy czym wersja w języku migowym dotyczy wyłącznie prawa jazdy kat. B.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny.
- d. Możliwość przeprowadzenia rozpoczętego egzaminu teoretycznego w sytuacji awarii dostępu do bazy danych oraz możliwość zaimportowania danych zapisanych podczas takiej awarii do stanowiska egzaminatora.
- e. Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym w oparciu o następujące kryteria:
- możliwość udzielenia odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne,
  - pytania ilustrowane graficznie,
  - limitowany czas egzaminu,
  - prezentacja wyniku egzaminu,
  - możliwość obejrzenia na wniosek osoby egzaminowanej, w przypadku wyniku negatywnego, prezentacji błędnie udzielonych odpowiedzi,
  - możliwość obsługi egzaminu na ekranie dotykowym lub przy użyciu urządzenia wskazującego.
- f. Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do egzaminu (np. osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym) z przypisaniem uwagi, co do podjętej decyzji (katalog powodów przerwania/odmowy).

- g. Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku przebiegu egzaminu i udzielonych odpowiedzi.
- h. Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji odpowiedzi na pytania.
- i. Rejestracja w systemie decyzji o wyniku egzaminu po jego podpisaniu (PKI) przez egzaminatora oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).

**1.2.2. LOSOWANIE I ROZLICZANIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora wg algorytmu uwzględniającego:
  - wykluczenie dla egzaminatora osób zakwalifikowanych powiązanych z egzaminatorem na podstawie numeru ośrodka szkolenia, numeru Instruktora, numeru wykładowcy lub konkretnej osoby,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego lub zestawu pojazdów Zamawiającego odpowiedniej kategorii,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego ośrodka szkolenia kierowców odpowiedniej kategorii identyfikowanego przez numer rejestracyjny pojazdu,
  - dostępność placu manewrowego poprzez skojarzenie grup egzaminacyjnych, pojazdów egzaminacyjnych, grup egzaminatorów z takim samym łącznikiem grupującym,
  - czas pracy oraz tryb pracy określony w prowadzonym harmonogramie.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość wydrukowania informacji o wylosowanym kandydacie na drukarce paragonowej.
- d. Możliwość wprowadzenia wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie z możliwością wybrania przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego). oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).
- e. Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów (T, P) z możliwością korekty wyniku.
- f. Możliwość zawieszenia/odwieszenia wylosowanego kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu. Zawieszenie wylosowanego kandydata powinno umożliwić wylosowanie kolejnego kandydata.
- g. Możliwość złożenia przez egzaminatora wniosku o udzielenie przerwy w pracy akceptowanej przez koordynatora.
- h. Możliwość wyboru/zmiany pojazdu egzaminacyjnego przez egzaminatora, na którym zostanie/został przeprowadzony egzamin.
- i. Możliwość obsługi egzaminu na ekranie dotykowym lub przy użyciu urządzenia wskazującego.

**1.2.3. REALIZACJA ZAPISÓW KANDYDATÓW NA EGZAMINY** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD.
- b. Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu.
- c. Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczeń, skierowań itp.
- d. Rejestracja kandydata poprzez pobranie informacji z elektronicznego profilu kandydata (PKK) po podaniu jego identyfikatora oraz numeru PESEL.
- e. Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy/pozwolenia (rezygnacja z wyznaczonego terminu) z uwzględnieniem salda księgowego kandydata - z wydrukiem zaświadczenia i/lub dowodem wpłaty. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminy w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy.
- f. Zapis kandydata na egzamin z rezerwacji złożonej w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności.
- g. Możliwość zarejestrowania operacji finansowych w formie gotówka wraz z wydrukiem dowodu KP, przelew, Karta, Terminal przy czym forma terminal powinna być skojarzona z POS związanym z jednym lub kilkoma stanowiskami.
- h. Możliwość wygenerowania raportu z opłat zarejestrowanych przez użytkownika.
- i. Możliwość wykonania wysyłki dokumentów kandydata do Starosty (informowanie użytkownika o osobach z niezerowym saldem) oraz do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej).
- j. Rejestracja i prezentacja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów (np. Zapis na egzamin) lub obsługą rezerwacji złożonych w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności (np. Zlecenie rezerwacji on-line)

**1.2.4. PLANOWANIE I ZARZĄDZANIE EGZAMINAMI I INFRASTRUKTURĄ** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy egzaminatorów (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego).
- b. Zarządzanie
  - salami egzaminacyjnymi,
  - stanowiskami egzaminacyjnymi,
  - pojazdami egzaminacyjnymi wraz z możliwością zmiany stanu dostępności pojazdu.
- c. Określenie, które kategorie egzaminów traktowane są jako podlegające losowaniu (tj. jeden kandydat na losowanie), a które jako nie podlegające losowaniu (tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania).

- d. Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów.
- e. Zarządzanie grafikami pracy egzaminatorów (skorelowane z planowaniem egzaminów), zarządzanie pracą egzaminatorów (wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy).
- f. Zatwierdzanie przez dyrektora WORD Planu egzaminów tj. egzaminów przeprowadzonych w danym dniu. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym.
- g. Zarządzanie kontami systemowymi (czyli zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami).
- h. Wstrzymanie przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy – w określonym zakresie dat lub do odwołania.
- i. Raporty związane z analizą czasu pracy egzaminatorów.
- j. Możliwość śledzenia bieżącej realizacji planu egzaminów (informacja o ilości egzaminów przydzielonych, rozpoczętych, zakończonych, oczekujących).
- k. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania (poprzez działanie uprawnionego operatora lub automatycznie po rozliczeniu ostatniego egzaminu w danym dniu), podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie.
- l. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów dla każdego oddziału oddzielnie.

#### 1.2.5. **RAPORTOWANIE, STATYSTYKI I ANALIZY** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie generowania raportów poprzez określenie przez użytkownika wybranych warunków i kryteriów.
- b. Umożliwienie stworzenia co najmniej zestawień:
  - Statystyki zdawalności w WORD (w kontekście ośrodków szkolenia kierowców, w kontekście instruktorów nauki jazdy, w kontekście egzaminatorów),
  - Statystyki przeprowadzanych egzaminów,
  - Raporty ilościowe oraz procentowe przeprowadzonych egzaminów,
  - Wykazy planowanych egzaminów,
  - Raporty finansowe.
- c. Możliwość wydrukowania, wyeksportowania wygenerowanego raportu w określonych formatach (np. Microsoft Excel, Acrobat Reader).

#### 1.2.6. **APLIKACJA DLA KIEROWNICTWA WORD** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie unieważniania egzaminów.
- b. Możliwość analizowania zdarzeń wynikających z aktywności użytkowników w systemie teleinformatycznym (np. wprowadzenie wyniku egzaminu, zapis na egzamin, zmiana danych osobowych z podaniem zakresu zmiany itp.).
- c. Umożliwienie podpisywania dokumentów podpisem cyfrowym (plan egzaminów oraz protokół).

- d. Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień.
- e. Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia.
- f. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego oddzielnie dla każdego z oddziałów.
- g. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia oddzielnie dla każdego z oddziałów.

**1.2.7. ZARZĄDZANIE FINANSOWĄ OBSŁUGĄ SYSTEMU (wymaganie : ważne)**

- a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD.
- b. Umożliwienie weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w aplikacji BOI.
- c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem czy egzaminem.
- d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.
- e. Umożliwianie rozliczania (potwierdzania) operacji zarejestrowanych jako dokonane przelewem z operacjami wprowadzonymi manualnie lub poprzez import do systemu z wyciągu bankowego Zamawiającego.
- f. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.

**1.2.8. INTERNETOWY PORTAL REZERWACJI EGZAMINÓW I DOKONYWANIA PŁATNOŚCI. (wymaganie : ważne)**

- a. Umożliwienie rezerwacji on-line terminu na egzamin państwowy na prawo jazdy.
- b. Umożliwienie płatności za egzamin państwowy na prawo jazdy za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności.

**1.2.9. OBSŁUGA REKLAMACJI NA PRZEBIEG EGZAMINÓW (wymaganie : ważne)**

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
  - typ sprawy (np. Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora )
  - data i godzina egzaminu,
  - kategoria egzaminu,
  - wynik egzaminu,
  - numer rejestracyjny pojazdu na którym się odbył egzamin,
  - przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
  - dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
  - planowany termin spotkania z wnioskującym.

- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów (np. Zarejestrowana, W trakcie-czynności wyjaśniające, Zakończona-unieważniony wynik ).
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych z zmianą statusu czy edycji sprawy.

1.2.10. **PREZENTATOR** (wymaganie : ważne)

Umożliwienie prezentowania informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu (np. godzina wylosowania, imię i nazwisko, zakres egzaminu, kategoria).

1.3. Wdrożenie STW powinno odbyć się w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania (długość przerwy nie dłużej niż 2 dni robocze) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- 1.3.1. Dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją oprogramowania.
- 1.3.2. Zapewnienie niezbędnych urządzeń i skonfigurowanie usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015r., poz. 155 z późn. zm.) dalej zwanego SI KIEROWCA oraz do integracji STW z SI KIEROWCA wraz z przeprowadzeniem testów tej integracji, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym.
- 1.3.3. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w punktach 1.2.1 SIWZ, 1.2.2 SIWZ oraz 1.2.3 SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.3.4. Przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.) Wszystkie koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 Umowy, której istotne elementy zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ. Migracja wszystkich i kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nie przekraczającym realizacji prac wdrożeniowych.
- 1.3.5. Zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI (czytniki, karty i certyfikaty) oraz należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie.

1.4. Usługi dostarczone wraz z STW dla WORD Gorzów Wlkp. powinny obejmować, w okresie trwania umowy, co najmniej następujące elementy :

- 1.4.1. Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW poprzez usuwanie błędów, ujawniających się podczas pracy w STW oraz bieżące jego aktualizowanie i dostosowywanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie STW, w uzgodnieniu z Zespołem Przedstawicieli Stron.
- 1.4.2. Organizowanie spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli



wszystkich podmiotów korzystających z STW w okresach nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

- 1.4.3. Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy. Rejestr ten powinien być dostępny w dedykowanym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury, forum oraz serwis prawny zawierający co najmniej treść aktów prawnych określonych w punktach 1.1.1. SIWZ i 1.1.2. SIWZ. Wszystkie aktualizacje oprogramowania STW muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w danym dniu aplikacji. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statusu powinien być następujący :
- a. status TOP (krytyczny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzaniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenie braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy liczonym z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny.
  - b. status HIGH (pilny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków, wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy liczonym z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym w którym nastąpiło Zgłoszenie.
  - c. status MEDIUM (standardowy): Błędne działanie STW niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze.
  - d. status LOW (niski): Zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD tj. np. prośba o informację lub prośba o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem realizacji 120 godzin w dni robocze.
  - e. status NONE: Wszystkie Zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu realizacji.
- 1.4.4. Przeprowadzenie w trakcie wdrożenia STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z korzystania systemu teleinformatycznego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z STW w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie.
- 1.4.5. Przeprowadzanie w trakcie trwania umowy szkolenia nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z korzystania STW w siedzibie Wykonawcy w uzgodnionym wcześniej terminie.

- 1.4.6. Zapewnienie Usługi Sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 z późn. zm.) oraz do integracji STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej sposób integracji STW z systemem teleinformatycznym określonym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami. Wiedza ta jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.).
- 1.4.7. Zapewnianie możliwości korzystania przez Zamawiającego z Bazy Pytań w STW w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, odpowiednio do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatyczne wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań.
- 1.4.8. Utrzymanie rozwiązania informatycznego umożliwiającego klientom Zamawiającego zarezerwowanie terminu na egzamin państwowy na prawo jazdy oraz dokonanie płatności za ww. egzamin za pośrednictwem zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności, zapewnionej przez Wykonawcę oraz generowanie, w formie elektronicznej, raportów o realizowanych opłatach.

System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy.

Aktualnie obowiązujące warunki integracji z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 z późn. zm.) zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.

Aktualnie obowiązujące warunki integracji z systemem teleinformatycznym do prowadzenia ewidencji określonej w art. 100a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) z przewidywanym terminem wdrożenia 4 stycznia 2016 r. zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ.

## **2. Wskazanie właściwych kodów CPV:**

- a. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- b. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- c. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.

## **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Całkowite wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpić winno nie później niż w dniu **14 grudnia 2015 r.** z wyłączeniem:

- a. funkcjonalności STW, które są określone jako wymaganie ważne, które muszą być dostarczone najpóźniej w okresie do 100 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia,
- b. okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy,
- c. stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy,
- d. świadczenia usługi sieciowej w okresie trwania umowy,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia STW w środowisku

testowym Wykonawcy nie później niż w terminie **do dnia 1 grudnia 2015 r.** i przeprowadzenia testów akceptacyjnych przy udziale Zamawiającego, w których weryfikowane będzie co najmniej prawidłowe działanie funkcjonalności realizacji egzaminu teoretycznego oraz pobierania i aktualizacji elektronicznego profilu kandydata PKK.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.:
  - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku,
  - b) posiadać wiedzę i doświadczenie – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał należyte wykonanie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej dostawy wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości co najmniej 150.000 zł brutto,
  - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku,
  - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą 100% wartości złożonej oferty netto.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów- na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ, Wykonawca jest obowiązany nadto złożyć oświadczenie o uczestniczeniu w grupie kapitałowej i załączyć listę podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, albo oświadczyć, iż nie uczestniczy w grupie kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający wymaga także złożenia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzających, iż Wykonawca nie posiada zaległości w należnościach publicznoprawnych w postaci podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub pochodzące od właściwych organów zaświadczenie, iż uzyskał w tym zakresie przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty

zaległych płatności, ewentualnie wstrzymanie wykonania decyzji organu; wskazane zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień otwarcia ofert.

8. W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na zasobach podmiotów trzecich, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w ust. 5 - 7. - powyżej, także w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
9. Jeżeli Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa informację wystawioną w kraju, w którym znajduje się jego siedziba lub miejsce zamieszkania potwierdzającą, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, ewentualnie, że doszło do wstrzymania w całości wykonalności decyzji stwierdzającej zaległość- wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się dokumentów zgodnych z żądaniem Zamawiającego wskazanym powyżej- Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie w tym zakresie, oraz dodatkowo informację o osobach uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, ewentualnie przed notariuszem.
11. Na podstawie załączonych do oferty dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. Brak załączenia wymaganego dokumentu zostanie uznany przez Zamawiającego jako podstawa do wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3p.z.p.
12. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **V. Wykaz dokumentów i oświadczeń które powinny być załączone do oferty.**

1. Formularz oferty zał. nr 1 do SIWZ - podpisany i wypełniony przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100% wartości oferty netto. W przypadku braku dowodu opłacenia polisy OC Wykonawca składa oświadczenie, w którym potwierdza, iż przedłożona przez niego polisa OC jest ważna i została opłacona – wg stanu na dzień składania oferty.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w zał. nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane należycie – załącznik nr 6.  
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane dostawy, które Wykonawca wskazuje w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.

6. Oświadczenie o istniejących funkcjonalnościach STW – załącznik nr 11.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej -zał. nr 4 do SIWZ.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca posiadający miejsce zamieszkania lub siedziby poza RP składa dokumenty wymienione w ust. 9 i 10 cz. IV SIWZ
13. Wykaz dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej – Informacja o podmiocie wspólnym stanowi zał. nr 5 do SIWZ:
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy p.z.p. np. konsorcja lub spółki cywilne - w takim przypadku w ich imieniu działa ustanowiony pełnomocnik- do reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarcia umowy.
  - b) Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy obligatoryjnie załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczony odpis do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz dokumenty wymienione w ust. 5. i 6. cz. IV SIWZ
  - c) W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani będą w odrębnie wyznaczonym terminie do złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta między nimi nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
14. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich - zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 cz. IV. SIWZ.

## **VI. Wykluczenie wykonawcy oraz odrzucenie oferty.**

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodną z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań dotyczących uczestnictwa w tej samej grupie kapitałowej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5 istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który uczestnicząc w grupie kapitałowej nie złożył listy podmiotów powiązanych z nim kapitałowo- oświadczenie.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT; cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania formalne wynikające z SIWZ,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) treść oferty jest zgodna z SIWZ,

2. Kryteria oceny ofert w postępowaniu stanowią:

**Cena całkowita oferty – waga 90%**

**Funkcjonalność systemu – waga 10%**

3. **Cena całkowita oferty** będzie oceniana według następującego wzoru:

*najniższa oferowana cena x 90 punktów = ..... punktów*

*cena oferty ocenianej*

4. **Funkcjonalność systemu** będzie obliczana na podstawie oświadczenia określonego w załączniku nr 11 do SIWZ, który określa dostępność poszczególnych wymaganych funkcjonalności w dniu wdrożenia systemu.

5. Funkcjonalność systemu będzie oceniana według poniższego wzoru:

*L<sub>f</sub> x 10 punktów = ..... punktów*

*L<sub>fw</sub>*

*gdzie*

*L<sub>f</sub> – liczba funkcjonalności STW określonych jako wymaganie ważne, które będą dostarczone w tym samym czasie co funkcjonalności określone jako wymaganie bardzo ważne.*

*L<sub>fw</sub> – liczba funkcjonalności STW określonych jako wymaganie ważne.*

**6. Badanie ofert**

- a) Czynności badania i oceny oferty dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- b) Komisja dokona analizy ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodności oferty z SIWZ oraz przepisami ustawy p.z.p.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; za omyłkę rachunkową Zamawiający uznaje każdy nieprawidłowy wynik działania matematycznego.
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbą i słownie, Zamawiający przyjmuje, iż prawidłowo określono cenę wyrażoną liczbą.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- f) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

- g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, którego oferta zawiera rażąco niską cenę o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- h) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących między innymi rażąco niskiej ceny.

**IX. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone we wskazanych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta/oferty uzyska/ją najwyższą ilość punktów.
3. O wyniku postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.
4. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą/wykonawcami wyłonionym/nymi w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wystania zawiadomienia o dokonany wybór, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub też w przypadku wskazanym w treści art. 94 ust. 2 pkt 3a) ustawy p.z.p.
6. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust. 1 p.z.p., Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia wspólnie (zob. cz. V punkt 13 c) SIWZ).

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - a) pisemnie na adres:  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Podmiejska 18,  
66-400 Gorzów Wlkp.
  - b) faksem, nr faksu:  
(95) 725 -76 43
  - c) drogą elektroniczną, na adres:  
wordgo@pro.onet.pl
2. W przypadku przekazania korespondencji w formie faksu lub wiadomości elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający traktuje, iż pismo



- wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub elektronicznie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
  4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) Renata Fryszkowska, tel. 95 732 43 77 w. 108, email: [administracja@wordgorzow.pl](mailto:administracja@wordgorzow.pl).
    - b) Dariusz Kubiński, tel. 95 732 43 77 w. 126, email: [informatyk@wordgorzow.pl](mailto:informatyk@wordgorzow.pl).

#### **XI. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
5. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający dokonuje stosownych zmian w drodze ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający nie może dokonać zmiany treści SIWZ, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu po upływie terminu do składania ofert w postępowaniu.
11. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczne jest udzielenie Wykonawcom dodatkowego czasu na dokonanie zmian w ofertach planowanych przez nich do złożenia w postępowaniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda złożenia wadium w kwocie **5 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **PKO BP S.A. /I O Gorzów Wlkp. 95 1020 1954 0000 7102 0005 6648.**
4. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium wnoszone w formach innych niż pieniądze, muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) wskazanie nazwy postępowania: „**Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD Gorzów Wlkp.**”,
  - b) wskazanie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres),
  - c) wskazanie beneficjenta gwarancji/poręczenia: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18,**
  - d) wskazanie podmiotu, dla którego wystawiany jest dokument gwarancji lub poręczenia – dane Wykonawcy,
  - e) określenie kwoty gwarancji lub poręczenia,
  - f) gwarancja lub poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego,
  - g) wskazanie terminu ważności gwarancji lub poręczenia – nie krótszego niż 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert,
  - h) wskazanie, iż podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie wypłaci beneficjentowi świadczenie na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. , co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej, Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, strony zawierające treść powinny być ponumerowane.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca naniesienia zmian, muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może działać przez pełnomocnika, w takim przypadku obligatoryjnym załącznikiem do oferty jest oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa.
6. Wszystkie załączone dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do okazania oryginału każdego z przedłożonych w formie kserokopii dokumentów w przypadku, gdy kserokopia przedstawiona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do rzetelności jej treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. **Oferta obejmuje:**
  - Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1).
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3).
  - Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
  - Informacja o podmiocie wspólnym (załącznik nr 5).
  - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane należycie (załącznik nr 6 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).
  - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - Oświadczenie o istniejących funkcjonalnościach STW (załącznik nr 11 ).
10. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania treści SIWZ oraz wzoru umowy, nadto do dołączenia do oferty wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń – wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz ustawy p.z.p., nadto do wypełnienia i podpisania Formularza oferty.
11. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenia: oznaczenie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, wskazanie opisu zawartości:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę systemu teleinformatycznego dla WORD Gorzów Wlkp.”**

z adnotacją : „Nie otwierać przed 14 października 2015 r. godz. 10:00”

12. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do powyższego opisu, Zamawiający nie odpowiada za szkodę powstałą wskutek nieprawidłowości wynikających z przypadkowego otwarcia przesyłki i inne z tego tytułu wynikłe.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 października 2015 roku o godz.10.00**, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (I piętro).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2015 roku o godz. 10.30.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ww. terminie, nadanie oferty dowolną przesyłką nie wywołuje skutku doręczenia, jeżeli nie wpłynie ona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wyłącznie w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **PKO BP S.A. /I O Gorzów Wlkp. 95 1020 1954 0000 7102**

**0005\_6648**; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający uzna, że zostało wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w dniu zawarcia umowy pieniądze znajdą się na ww. rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych powyżej.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego w całości za należycie wykonane. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszystkie postanowienia istotne dla stron postępowania zawarto w treści Wzoru umowy - zał. nr 10 do SIWZ.
2. Umowa może podlegać zmianie w drodze aneksu podpisanego przez Strony w przypadku:
  - a) zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, co spowodować może konieczność modyfikacji poszczególnych elementów Systemu,
  - b) zmian po stronie Zamawiającego polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
  - c) konieczności uwzględnienia zmiany stawki podatku VAT stawek podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

#### **XVIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **XIX. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**XXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Określenie wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.**

Zamawiający nie dokonuje określenia wymagań uregulowanych treścią przepisu art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

**XXV. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do określenia czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i sprecyzowania części zamówienia, w jakiej powierzenie takie nastąpi.
2. Jeżeli następnie dojdzie do zmiany osoby podwykonawcy lub rezygnacji z niego, zaś dotyczy to podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w treści przepisu art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., w takim przypadku, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

**W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.**

4. W przypadku niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p., na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych, podstaw do jego odrzucenia oraz uiszczono wpis od odwołania.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu powszechnego.
  12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy p.z.p.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, nadto, odpowiednio - przepisy wymienione w części III.7 niniejszej SIWZ.

#### **XXVIII. – Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o udziale w grupie kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik nr 5.
6. Wykaz dostaw - załącznik nr 6.
7. Infrastruktura techniczna będąca w dyspozycji Zamawiającego – załącznik nr 7.
8. Informacja dotycząca warunków integracji STW z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015r., poz. 155 z późn. zm.), pobrany z strony internetowej <http://www.pwppw.pl/pkk.html> załącznik nr 8.
9. CEPiK 2 0 - PKK(OE OSK) - Specyfikacja techniczna interfejsu v\_1\_1 2 – załącznik nr 9.
10. Wzór umowy – załącznik nr 10.
11. Oświadczenie o istniejących funkcjonalnościach STW - załącznik nr 11.