

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.

„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO I PRZYCZEPY ROLNICZEJ TYPU TANDEM PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH NA PRAWO JAZDY KATEGORII T DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W GORZOWIE WLKP.”,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. ze zm.).

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Mariusz Polocki

Delu

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
Adres Zamawiającego	ul. Podmiejska 18
Kod Miejscowość	66-400 Gorzów Wielkopolski
Telefon	95 732 43 77
Faks	95 725 76 43
Adres strony internetowej	www.wordgorzow.pl
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@wordgorzow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. nr 1986 t.j. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.).
 - 5) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 t.j. ze zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 t.j. ze zm.).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 t.j. ze zm.).
 - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019r. poz. 1206).
 - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.).
4. Ustalenia ogólne:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje składania ofert uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i przyczepy rolniczej typu tandem przystosowanych do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kategorii T dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. Ciągnik i przyczepa muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2019 roku, kompletne, wolne od wad prawnych, fizycznych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz sprawne technicznie.
- 3.2. Pojazdy w sporadycznych przypadkach wykorzystywane będą do przeprowadzania szkoleń realizowanych przez Zamawiającego. Ciągnik wykorzystywany będzie ponadto do odśnieżania powierzchni i utrzymania czystości na terenie należącym do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
- 3.3. Kod CPV: 16700000 - 2 ciągniki; 34223300-9 - przyczepy
- 3.4. Zespół pojazdów musi spełniać wymagania określone następującymi aktami prawa:
- 1) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 t.j. ze zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 t.j. ze zm.).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 t.j. ze zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019r. poz. 1206).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.).
- 3.5. Wymagania dotyczące podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia pojazdów zawarte zostały w zał. nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczony ciągnik rolniczy i przyczepę rolniczą stanowiące przedmiot zamówienia udzielił gwarancji (bez limitu motogodzin w przypadku ciągnika), o której mowa w pkt 14.1.2. SIWZ, w okresie wskazanym w ofercie, jednak nie krótszym niż 12 miesięcy i nie dłuższym niż 24 miesiące. Gwarancja na ciągnik rolniczy i przyczepę rolniczą nie może wyłączać użytkownika z przeznaczeniem do egzaminowania i szkoleń realizowanych przez Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny przez wyspecjalizowany personel lub firmy przez niego upoważnione.
- 3.8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu serwisu do zakupionych pojazdów. W okresie obowiązywania gwarancji koszty serwisów gwarancyjnych - a w tym koszty części i materiałów eksploatacyjnych (filtrów, olei, płynów eksploatacyjnych, itp.) oraz dojazd do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Serwis gwarancyjny realizowany będzie na zasadach określonych w książkach serwisowych/gwarancyjnych przy zachowaniu maksymalnie 24 - godzinowego czasu reakcji na zgłoszenie awarii a usunięcie usterek w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną, z wyłączeniem dni wolnych.
- 3.9. W przypadku uszkodzeń/awarii pojazdów nie podlegających gwarancji Wykonawca będzie

obciążał Zamawiającego za dojazd serwisu w celu naprawy przedmiotu zamówienia według stawki za 1 km w wysokości uzgodnionej przez obie Strony.

- 3.10. Przed dostarczeniem Zamawiającemu pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu zerowego ciągnika rolniczego odnotowanego w książce gwarancyjnej oraz badania technicznego potwierdzającego, że dostarczone pojazdy (ciągnik rolniczy i przyczepa rolnicza) są odpowiednio przystosowane i oznakowane do prowadzenia nauki jazdy/przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy.
- 3.11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w obsłudze przedmiotu dostawy w dniu jego dostarczenia na adres siedziby Zamawiającego.

4. Termin dostawy przedmiotu zamówienia i miejsce

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy do **31 października 2019 r.**

Przed dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona wstępnych oględzin (w terminie uzgodnionym z Wykonawcą) w siedzibie Wykonawcy lub Podwykonawcy (na terenie Polski), mających na celu sprawdzenie czy parametry techniczne pojazdów spełniają wymagania określone w SIWZ. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazdy spełniają wymagania SIWZ, co nastąpi w formie wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdów: wyciągi ze świadectw homologacji potwierdzające spełnienie wymagań przepisów prawa obowiązujących na terenie RP w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego i inne dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdów, a także na wniosek Zamawiającego wystawi faktury (oddzielnie dla każdego pojazdu) jako dowód potwierdzający przeniesienie własności przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.

- 4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pojazdy nie spełniają wymagań SIWZ, kolejne oględziny pojazdów odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 4.3. Na podstawie wystawionych faktur i przekazanych dokumentów, Zamawiający dokona rejestracji pojazdów a następnie niezwłocznie dostarczy Wykonawcy na wskazany przez niego adres, tablice rejestracyjne oraz dowody tymczasowe. Wykonawca na podstawie przesłanych tablic i dokumentów, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) przeprowadzi dodatkowe badania techniczne „L”.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy z ważnymi badaniami technicznymi, o których mowa w pkt. 4.3. SIWZ, potwierdzającymi spełnianie przez pojazdy warunków technicznych i prawnych umożliwiających ich wykorzystanie do działalności Zamawiającego w terminie określonym w pkt 4.1. SIWZ.
- 4.5. Za termin dostawy pojazdów przyjmuje się podpisanie przez Strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (oddzielnego dla każdego pojazdu).
- 4.6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod adresem siedziby Zamawiającego na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu stron końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego (oddzielnego dla każdego pojazdu). Załącznikiem do każdego protokołu będzie komplet dokumentacji, o której mowa w ust. 4.1 i 4.7. SIWZ.
- 4.7. Najpóźniej w dniu wydania pojazdów Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy niezbędne

dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu drogowego w Polsce, umożliwiające ich rejestrację i eksploatację:

- 1) zaświadczenia z badania technicznego przez stację kontroli pojazdów o przystosowaniu pojazdów do nauki jazdy/egzaminowania,
- 2) instrukcje obsługi/ eksploatacji w języku polskim,
- 3) dokumenty gwarancyjne,
- 4) harmonogramy przeglądów gwarancyjnych (w przypadku braku konieczności przeprowadzania przeglądów Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym w formie pisemnej).

4.8. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę ciągnika rolniczego przeznaczonego do nauki jazdy lub egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania w zakresie kategorii T prawa jazdy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie wskazuje innych przesłanek wykluczenia.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono



prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
--

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, składane razem z ofertą.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężnej oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji).

7.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp **należy wraz z ofertą złożyć**, następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art.24 ust.1 pkt.23) ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

UWAGA – zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez

Dev Gotl

Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć:**

- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane **wraz z dowodami** określającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W przypadku kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego konsorcjanta/ współnika spółki cywilnej i należy je załączyć do oferty. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.2. dla każdego Wykonawcy w ramach konsorcjum/spółki cywilnej z osobna.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 7.2. dotyczą każdego Wykonawcy w ramach konsorcjum/spółki cywilnej z osobna.
- 5) Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu są składane jedynie przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

7.5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza Informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7.6. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania i/lub zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i/lub zaniechania.

7.7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7) W przypadku wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.8. W celu potwierdzenia, że oferowany ciągnik rolniczy i przyczepa rolnicza odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **na żądanie Zamawiającego** należy przedłożyć katalog i foldery z opisem technicznym oferowanego ciągnika rolniczego i/lub przyczepy rolniczej, zawierające wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 t.j.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, bądź za pośrednictwem postańca /kuriera należy kierować/ przekazywać na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Podmiejska 18

66-400 Gorzów Wielkopolski

2) Za pomocą faksu należy kierować na nr 95 725 76 43. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres: sekretariat@wordgorzow.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8.2. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. niniejszej SIWZ, składa się w formie pisemnej.

8.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl.

8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na

stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego Wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian związanych z prowadzonym postępowaniem.

- 8.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępnia SIWZ.
- 8.11. SIWZ wraz z załącznikami uzyskuje się nieodpłatnie: osobiście - w pokoju 214, II piętro w budynku WORD w Gorzowie Wlkp., przy ul. Podmiejskiej 18 lub pobierając ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl.
- 8.12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 95 732 65 15, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, e-mail: administracja@wordgorzow.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości **5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za prawidłowo wniesione jeżeli pełna kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110 t.j. ze zm.).
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy BANK PEKAO S.A. II O/Gorzów Wlkp. **54 1240 3640 1111 0000 4177 5402**.
- 9.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężnej należy oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) załączyć do oferty.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna stanowić część oferty.

- 9.6 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 9.3. lit. b)-e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
- 9.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 9.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz,

Dedw Potol

co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy cen powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.3. Treść oferty musi być zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz musi odpowiadać wymaganiom określonymi w niniejszej SIWZ.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, tj. musi zawierać treść określoną w formularzu.
- 11.5. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 11.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana lub podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany lub poprawki w ofercie muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, posiadającym oznaczenie, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę postępowania o zamówienie publiczne: „Oferta na dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i przyczepy rolniczej typu tandem przystosowanych do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kategorii T dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.”, *Nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 14.08.2019 r.*”

- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, oznakowanym zgodnie z pkt 11.8., z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.11. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń
- 11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Podmiejskiej 18, w sekretariacie (pok. nr 104, I piętro), w terminie **do dnia 14.08.2019 r. do godz. 9:15.**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 14.08.2019 r. o godz. 9:30** (I piętro, sala 103).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Zamawiający wymaga, by cena oferowana za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania oraz warunki określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie - do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty - C	60%
2	Okres gwarancji na pojazdy (bez limitu motogodzin w przypadku ciągnika) - G	40%

14.1.1. Cena oferty – 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Sposób przyznawania punktów w kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

14.1.2. Okres gwarancji na pojazdy (bez limitu przebiegu motogodzin w przypadku ciągnika rolniczego – 40%)

Przez „Okres gwarancji na pojazdy” rozumie się gwarancję bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek wynikających z wad produkcyjnych pojazdów ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji na pojazdy” wynosi 40. Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji wynikający z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- 1) Minimalny okres gwarancji (bez limitu motogodzin w przypadku ciągnika rolniczego) dalej: „gwarancja”, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego, albo nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 2) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.
- 3) Okres gwarancji rozpoczyna się automatycznie z dniem dostarczenia i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 4) Szczególne postanowienia dotyczące udzielanej gwarancji zawiera dokument gwarancyjny (np. karta gwarancyjna), z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności zapisów ww. dokumentu gwarancyjnego z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba że zapis dokumentu gwarancyjnego jest dla Zamawiającego korzystniejszy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii oraz nieodpłatnego usunięcia usterki/awarii przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych, od chwili jej zgłoszenia.
- 6) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony/e pojazd/y na nowy, tej samej marki i typu, o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącemu załącznik nr 1 do SIWZ i do umowy.

14.2. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru. Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie może wynosić 100 pkt.

14.3. Najwyższa otrzymana łączna ilość punktów decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

- 14.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W dniu podpisania umowy, osoba podpisująca umowę ma udokumentować swoje upoważnienie do podpisania umowy.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 17.4 i 17.5.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
- 17.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.
- 17.6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
- 17.7. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie o faktyczny okres trwania okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, spowodowanych działaniem siły wyższej.
- 17.8. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
- 17.9. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 17.5. nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- 17.10. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. będą dokonywane z zachowaniem formy pisemnej – w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
- 17.11. Strony zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania się o zaistnieniu zmian a w szczególności o:
- 1) zmianie adresu/ów e-mail, na który/e Wykonawca przyjmować będzie zgłoszenia dotyczące wad pojazdów, objętych gwarancją,
 - 2) zmianie adresów stron umowy,
 - 3) zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 18.1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Szczegółowe unormowania w zakresie środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający:
- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4) nie przeprowadza dialogu technicznego przed rozpoczęciem postępowania,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 7) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

21. POWIERZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 95 732 43 77 - reprezentowany przez Dyrektora - Mariusza Potockiego, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 t.j. ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), Dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i przyczepy rolniczej typu tandem przystosowanych do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. T Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. t.j. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Edw. Biel

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. ze zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Formularza ofertowego.
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wzór Wykazu dostaw.
6. Wzór umowy.

DYREKTOR
Maciej Połocki

Deliv