

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), którego przedmiotem jest:

**„USŁUGA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
RUCHU DROGOWEGO W GORZOWIE WLKP.”**

ZATWIERDZAM

25. LIS. 2019

DYREKTOR
Mariusz Potocki

Rozdział 1
INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
Adres Zamawiającego ul. Podmiejska 18
Kod Miejscowość 66-400 Gorzów Wielkopolski
Telefon 95 732 43 77
Faks 95 725 76 43
Adres strony internetowej www.wordgorzow.pl
Adres poczty elektronicznej sekretariat@wordgorzow.pl

- 1.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.3.** Przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 1.4.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl.

Rozdział 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia należącego do Zamawiającego, umiejscowionych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej 18:
- budynku szkoleniowo - administracyjnego nr 1,
 - budynku szkoleniowo - administracyjnego nr 2,
 - budynku garażowego z myjnią,
 - placu manewrowego,
 - parkingów wraz z przyległym terenem,
 - pojazdów,
 - rzeczy znajdujących się w ww. budynkach,
- w godzinach :
- od poniedziałku do piątku oraz w soboty pracujące (Zamawiający przewiduje dwie soboty pracujące w miesiącu) - w godz. 15:30 - 7:30
 - w dni wolne od pracy (w tym niedziele i święta) - całodobowo, w godz. 7:30 - 7:30,
- oraz w razie konieczności interwencja grupy interwencyjnej w godzinach pełnienia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 2.2.** Szacunkowa ilość godzin ochrony: **13 400**.
- 2.3.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia są opisane w następujących załącznikach:
- 1) Regulaminie ochrony mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ**.
- 2.4.** Kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie.

Rozdział 3
INFORMACJE DODATKOWE

- 3.1.** Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, tj. Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 t.j. ze zm.).
- 3.2. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony obiektów i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. ze zm.), **Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy / umowy o pracę). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy oraz osoby pełniącej nadzór nad pracownikami ochrony.
- 3.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **samodzielnie** wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę fizycznej ochrony obiektów i mienia. **Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną**. Informację o tym wraz ze wskazaniem danych podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 3.4. Interwencja grupy interwencyjnej polega na niezwłocznym (najpóźniej w ciągu 30 minut od wezwania pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w budynkach Zamawiającego), przybyciu grupy do obiektu oraz podjęciu stosownych działań, w sposób właściwy dla danej sytuacji. Działania te mają na celu zapobieżenie powstaniu ewentualnej szkody lub zmniejszenie rozmiarów szkody, która powstała przed przybyciem grupy do obiektu. Po przeprowadzeniu interwencji i ujawnieniu widocznych śladów włamania Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat do dozoru obiektów Zamawiającego do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, nie dłużej jednak niż 45 minut od otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca zapewni jeden raz w miesiącu bezpłatny przyjazd grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia gotowości do interwencji.
- 3.6. Wykonawca wyposaży pracowników w:
- 1) telefony komórkowe i zapewni łączność telefoniczną w zakresie połączeń alarmowych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, straż miejska itp.) oraz w szczególności z Zamawiającym (m.in. powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego, o opadach śniegu lub o wystąpieniu gołoledzi),
 - 2) jednolite stroje oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy,
 - 3) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisaniem imieniem i nazwiskiem.
- 3.7. Zamawiający posiada zainstalowany system telewizji dozorowej, na który składają się kamery zewnętrzne i wewnętrzne.

Rozdział 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące - od 30.12.2019 r. od godz. 14:00 do 30.12.2021 r. do godz. 7:30.

Rozdział 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 ustawy ; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 5.2. Podstawy wykluczenia:
- 5.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp - przesłanki wykluczenia obligatoryjne.
 - 5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

5.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1 Posiadają **koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 t.j. ze zm.).

5.1.2 Posiadają **doświadczenie tj.** należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy** usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia, w obiektach użyteczności publicznej (*definicja budynku użyteczności publicznej zawarta jest w § 3 pkt 6 ustawy z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 t.j. ze zm.*), przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej **100 000,00 brutto** każda usługa. Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną to wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto.

5.1.3 **Dysponują lub będą dysponować:**

1) co najmniej **pięcioma osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy:

a) co najmniej czterema osobami jako **pracownicy ochrony fizycznej**, a każda z osób posiada:

- **umiarkowany stopień niepełnosprawności**, umożliwiający właściwe wykonanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, co najmniej **2 letni** staż pracy w budynkach użyteczności publicznej,

b) co najmniej 1 osobą pełniącą **nadzór nad pracownikami ochrony**, która posiada:

- co najmniej **2 letni** staż w organizacji i kierowaniu pracownikami bezpośredniej ochrony fizycznej,

- aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z przepisem art. 2 pkt 6 i art. 9 a ustawy o ochronie osób i mienia, oraz jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

c) co najmniej jedną grupą interwencyjną.

5.1.4. **Dysponują całodobowym centrum kierowania ochroną**, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej lub bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty.

5.4. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, tj. Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 t.j. ze zm.).

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3 do SIWZ**) - składanego wraz z ofertą;

2) ważnej (co najmniej do końca trwania umowy z Zamawiającym) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 t.j. ze zm.) - składanej wraz z ofertą;

3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu zawarty jest w **zał. nr 6 do SIWZ**); oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - składanych wraz z ofertą.

- 4) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych - składane wraz z ofertą.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - poza oświadczeniem (wzór stanowi **zał. nr 4 do SIWZ - składanego wraz z ofertą**) - Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - składanego razem z ofertą;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - składanego razem z ofertą;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - składanego razem z ofertą;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**.

Uwaga. Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 6.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. ppkt 1)-3) SIWZ.
- 6.11. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6.12. **Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od umieszczenia przez Zamawiającego informacji o których mowa w pkt 18.1. SIWZ na stronie www.bip.wordgorzow.pl dostarczyć:**
- 1) ważną (co najmniej do końca okresu realizacji niniejszego zamówienia) koncesję podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, która obowiązuje co najmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia,
 - 3) dokumenty określające status prawny podwykonawcy (wypis z KRS lub CEiDG) oraz pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania umowy nie wynika wprost z ww. dokumentów. Dokumenty, o których mowa w 6.12 SIWZ postępowania muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 7

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

- 7.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

- z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 7.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 7.6. Dokumenty Wykonawca przedkłada w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym wszelkie oświadczenia Wykonawcy, jak również pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
 - 7.8. W przypadku wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 t.j.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, bądź za pośrednictwem postańca /kuriera, należy kierować/ przekazywać na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18
66-400 Gorzów Wielkopolski
 - 2) Za pomocą faksu należy kierować na nr 95 725 76 43. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 3) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres: sekretariat@wordgorzow.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: Lidia Szymkowiak - Kierownik zespołu administracyjno – gospodarczego, tel. 732 65 14, e-mail: szymkowiak@wordgorzow.pl,
 - b) w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: administracja@wordgorzow.pl.
- 8.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.wordgorzow.pl>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego Wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 8.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
- 9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 54 1240 3640 1111 0000 4177 5402.
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. pkt 9.12. SIWZ.
- 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Wniesione wadium Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) nie przedłożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów, dotyczących podwykonawcy, o których mowa w pkt. 6.12 SIWZ.
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 10.5.** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4.** Wzór formularza oferty stanowi **zał. nr 2 do SIWZ**.
- 11.5.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6.** Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.7.** Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny, wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9.** Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu na „Usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia WORD w Gorzowie Wlkp.”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11.9, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11.** Wykonawca może, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.). Wykonawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnieniem podstaw zastrzeżenia) może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.12.** Pakiet z ofertą o którym mowa w pkt. 11.9. powinien zawierać:
- a) formularz oferty (wzór formularza określony został w **zał. nr 2 do SIWZ**). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ (**zał. nr 3 i 4 do SIWZ**);
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1-3 SIWZ;
 - d) oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym

Selw

ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **02.12.2019 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, w Gorzowie Wielkopolskim (kod poczt. 66-400) przy ul. Podmiejskiej 18, w sekretariacie (pok. nr 104, I piętro).
- 12.2.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, zostanie ona niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2019 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Podmiejskiej 18, w sali 103 (I piętro).
- 12.4.** Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 12.5.** Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 12.6.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.7.** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oferty.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1.** Sposób przedstawienia oferty:
- 1) **Wykonawca ma obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnieniem w kosztach pracy na 2020 r. minimalnej stawki godzinowej.**
 - 2) Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
 - 3) Cenę jednostkową netto należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
 - 4) Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5) Cena jednostkowa podana w ofercie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega zmianom za wyjątkiem: zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy, stanowiącej zał. nr 7 do SIWZ.
 - 6) Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
 - 7) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
 - 8) Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
- 13.2.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.3.** Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności, metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy,

których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

13.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **CENA - 100 %**.

14.2. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę ofertową brutto za całość zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt (wyrażona w pkt)}$$

gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium: cena,

CN - najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia,

CO - cena oferty badanej za całość zamówienia.

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

14.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru - uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 15

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) ofertę złożył Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania,
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2. Zamawiający odrzucając ofertę podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Istotne warunki w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, który stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy:

- 1) w sytuacji zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;
- 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) zmian, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
- 4) dodatkowego miejsca podlegającego ochronie oraz zmiany liczby godzin obejmujących przedmiot zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć SIWZ, m.in. zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego, konieczność zapewnienia ochrony dodatkowych obszarów, obiektów będących we władaniu Zamawiającego, zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego - w celu dostosowania umowy do faktycznych potrzeb;
- 5) w przypadku wystąpienia zdarzeń spowodowanych siłą wyższą (m.in. pożar, powódź, inne zdarzenia związane z działaniem sił natury) uniemożliwiających lub powodujących niezasadność realizacji całości przedmiotu umowy;
- 6) zmiany podwykonawcy/ów usług, za uprzednią zgodą Zamawiającego.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz.2177 t.j. ze zm.);
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z2018 r. poz. 2215 ze zm.); jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia, że zmiany powołanych przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 17

PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni procedurę zamówienia w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- d) unieważnieniu postępowania -
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2.** Zamawiający udostępni Informacje o których mowa w pkt 18.1. na stronie <http://www.bip.wordgorzow.pl>.
- 18.3.** Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł na jeden i 2 000 000,00 zł na wszystkie wypadki obejmującą okres od 30.12.2019 r. do 31.12.2020 r.
- 18.4.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
- 18.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- nie przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów dotyczących podwykonawcy, o których mowa w pkt. 6.12.SIWZ,
 - uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 19

POWIERZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

- 19.1.** Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe uczestników postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, zawartych w ofercie oraz dołączonych do niej załącznikach.
- 19.2.** Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 19.3.** Zamawiający jako administrator danych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. (WORD), ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.95 732 43 77.
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez administratora: inspektor@cbi24.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) - zwanej dalej „Pzp”, pn. „**Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia WORD w Gorzowie Wlkp.**”, zwanego dalej „zamówieniem”.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub inne przepisy prawa.
 - Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie

wymagany przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 t.j. ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

10. Posiada Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO), w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia,
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w niniejszych zapisach,
- 2) prawo do przeniesienia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
- 3) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

19.4. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), Zamawiający informuje, iż:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Regulamin ochrony
- 2) Załącznik nr 2: Wzór formularza oferty.
- 3) Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 5) Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz usług
- 7) Załącznik nr 7: Projekt (wzór) umowy.

DYREKTOR
Mariusz Potocki