

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 1 z 8
-------------------------------	--------------------	--

Nr sprawy AG.2111.1.2021

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 maja 2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,
których wartość szacunkowa netto nie przekracza wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski	
NIP	5992334786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II.1. Przedmiotem zamówienia jest REMONT DACHU BUDYNKU GŁÓWNEGO WORD W GORZOWIE WLKP.

- a. Przedmiar robót stanowi zał. nr 1 do niniejszego Zapytania.
- b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, stanowiąca zał. nr 2 do niniejszego Zapytania.
- c. Prace budowlane prowadzone będą w sposób umożliwiający funkcjonowanie WORD w Gorzowie Wlkp.
- d. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości wykonania robót.

II.2. Przedmiar robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ma charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.

II.3. Wykonawca winien, przed złożeniem oferty na wykonanie robót zapoznać się z budynkiem WORD w Gorzowie Wlkp. i wszystkimi stawianymi warunkami i utrudnieniami organizacyjnymi oraz nakładami materiałowo - technicznymi niezbędnymi do przeprowadzenia robót. W kosztach należy uwzględnić prace zabezpieczające. Roboty należy wykonać wraz ze wszystkimi elementami zapewniającymi kompletne i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

II.4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

II.5. Wykonanie i odbiór robót budowlanych należy wykonać na podstawie aprobat technicznych ITB, atestów higienicznych, wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, warunków technicznych stosowania, Polskich Norm oraz innych wymaganych certyfikatów.

II.6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena wykonania robót budowlanych jest ceną ryczałtową. Cena nie będzie zmieniana ze względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem a robotami wykonanymi. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

II.7. W trakcie realizacji robót należy spełnić następujące wymagania:

- 1) Zabezpieczyć odcinek robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Wykonać plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla zaoferowanego zakresu robót.
- 3) Załącznikiem do protokołu końcowego będzie dokumentacja powykonawcza (wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) dostarczona przez Wykonawcę robót, niezbędna do przekazania do użytkowania wykonanych robót.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 2 z 8
-------------------------------	--------------------	--

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Termin wykonania zamówienia - **40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

IV.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena ofertowa - 100 %**.

IV.2. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę ofertową, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt (wyrażona w pkt)}$$

gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium: cena,

CN - najniższa oferowana cena,

CO - cena oferty badanej.

IV.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

IV.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

IV.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wordgorzow.pl.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

V.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.2. Prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane i w zakresie każdej z nich wchodziło wykonanie nowego dachu lub wymiana dachu o minimalnej powierzchni dachu 500 m² - warunek potwierdzony oświadczeniem wraz z wypełnionym zał. nr 4 - Wykazem wykonanych robót budowlanych oraz dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (np. referencje, uwierzytelnione kopie umowy i protokoły odbioru).

V.1.4. Dysponują potencjałem technicznym i kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - dysponują osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 tj. ze zm.), tj. osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do branżowej Izby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz wypełnionym zał. nr 5 - Wykazem osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia.

V.1.5. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC, dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz złożoną wraz z ofertą polisą, a w przypadku jej braku inny dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 3 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- V.I.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.7. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.8. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunek potwierdzany oświadczenie, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne) - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.I.9. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej - warunek potwierdzany oświadczeniem.
- V.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

VI.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

- wypełniony druk Formularza ofertowego,
- Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,
- odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie reprezentacja pozostałych wspólników spółki cywilnej (nie dotyczy gdy złożona oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników spółki).

VI.2. Sposób przygotowania oferty:

- VI.2.1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- VI.2.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- VI.2.3. Ofertę sporządzoną w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej Zapytanie ofertowe „Remont dachu WORD” - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA **31.05.2021 R. GODZ. 11:15.**
- VI.2.4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami.
- VI.2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- VI.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI.3. Sposób obliczenia ceny

- VI.3.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
- VI.3.2. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 4 z 8
-------------------------------	---------------------------	--

z realizacją zadania wynikających z zakresu wskazanych robót budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.:

- a. wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia,
- b. podatek VAT,
- c. wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
- d. koszty pracy ludzi i sprzętu,
- e. koszty transportu,
- f. koszty zabezpieczenia terenu,
- g. koszty załadunków i wyładunków,
- h. wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia,

Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.

- VI.3.3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 tj. ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- VI.3.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia.
- VI.3.5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje również wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
- VI.3.6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić **wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Remontowych** (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego). Przedmiary robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i mają charakter jedynie pomocniczy.

VI.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- VI.4.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście w siedzibie WORD, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Podmiejska 18, I piętro, sekretariat lub przesać drogą pocztową (adres jw.). Zachowanie terminu składania ofert obejmuje wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.
- VI.4.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- VI.4.3. **Termin składania ofert wyznaczony został na dzień 31.05.2021 r. do godz. 11:00**, przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- VI.4.4. **Otwarcie ofert (bez udziału Oferentów)** nastąpi w siedzibie WORD, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, w dniu 31.05.2021 r., o godz. 11:15.
- VI.4.5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- VI.4.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- VI.4.7. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 5 z 8
-------------------------------	--------------------	--

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

VIII.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt VIII.2.

VIII.2. Zamawiający dopuszcza porozumienie się za poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Zapytania ofertowego,
- b. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- c. wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
- d. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.

VIII.3. Wszelka korespondencja (także przesyłana pocztą elektroniczną – skanowane dokumenty), winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu korespondującego, stosownie do zasad reprezentacji obowiązujących dany podmiot zgodnie z przepisami i odzwierciedlonych w stosowanych rejestrach.

VIII.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przesłanej korespondencji, wysłaną wiadomość uważa się za dostarczoną niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. W przypadku gdy nadawca otrzyma z serwera pocztowego odbiorcy komunikat o problemach z dostarczeniem wiadomości, zobowiązany jest o tym poinformować telefonicznie drugą stronę.

VIII.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

VIII.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.6. lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

VIII.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie www.bip.wordgorzow.pl.

VIII.9. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

VIII.10. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl w celu zapoznania się

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 6 z 8
-------------------------------	---------------------------	--

z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Zapytania ofertowego.

VIII.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.

VIII.12. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

IX.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w gwarancjach ubezpieczeniowych w wysokości **10%** ceny brutto, podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

IX.2. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót, pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

IX.3. Z treści gwarancji ubezpieczeniowych musi jednoznacznie wynikać:

- a. Nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. kwota gwarancji,
- d. termin ważności gwarancji obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz gwarancji za wady.
- e. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

IX.4. Zabezpieczenie w formie gwarancji musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

X. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

X.1. Zamawiający zawrze umowę (której projekt stanowi zał. nr 6 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz która spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.

X.2. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od daty umieszczenia przez Zamawiającego na stronie www.bip.wordgorzow.pl „Informacji o wyniku postępowania”.

X.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a. jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
- b. jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- c. zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto o wartość podatku VAT.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: r.fryszkowska@wordgorzow.pl,

w zakresie przedmiotu zamówienia: Bogusław Bielawski - Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 95 732 65 12, e-mail: b.bielawski@wordgorzow.pl, Lidia Szymkowiak - Z-ca Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 95 732 65 14, e-mail: szymkowiak@wordgorzow.pl.

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 7 z 8
-------------------------------	--------------------	--

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. reprezentowany przez Dyrektora (ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 7324377, adres e-mail: sekretariat@wordgorzow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Remont dachu budynku głównego WORD w Gorzowie Wlkp.**” w trybie Zapytania ofertowego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

Symbol dokumentu: ZZ-02-08	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 7 z dnia 23.02.2021 Strona: 8 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Przedmiar Robót

załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna i Wykonania Robót Remontowych

załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

załącznik nr 4 - Wykaz robót

załącznik nr 5 - Wykaz osób

załącznik nr 6 - Projekt umowy

17. MAJ 2021

DYREKTOR

.....Jarosław Sławiński
podpis Kierownika Zamawiającego