

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) w budynkach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. (zwanego dalej „WORD”), terenów przyległych do tych budynków oraz na placu manewrowym WORD.
2. Regulamin nie dotyczy rejestracji przebiegu praktycznej części egzaminu praktycznego za pomocą urządzeń znajdujących się w pojazdach egzaminacyjnych, która realizowana jest na podstawie odrębnych przepisów ustawowych¹ i innych procedur oraz instrukcji obowiązujących w WORD².
3. Monitoring nie obejmuje: sal wykładowych, pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek i pomieszczeń socjalnych.
4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników WORD. Wyjątek stanowią zapisy z kamer umieszczonych na placu manewrowym i sali komputerowej, które mogą służyć kontroli nad prawidłowym przebiegiem rejestrowanych części egzaminu państwowego.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób odwiedzających WORD;
- b. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie WORD a także rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
- c. kontrola nad prawidłowym przebiegiem części teoretycznej egzaminu państwowego (monitoring na sali komputerowej);
- d. kontrola nad prawidłowym przebiegiem części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy na placu manewrowym.

¹ Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz.U.2019.341 t.j. z późn. zm.);

² Proces EK – Egzaminowanie kandydatów na kierowców i kierowców ; Proces OK – Obsługa klienta;
INS – 07 - Zasady obsługi systemu rejestrowania egzaminu praktycznego.

GR

§ 3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratora.
2. WORD posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku i na placu manewrowym).
3. Kamery monitoringu rejestrują obraz w następujących miejscach: korytarze wewnątrz budynku, wejścia wewnątrz budynku, obszar wokół budynku, sala egzaminacyjna, pomieszczenie losowania egzaminów praktycznych oraz plac manewrowy.
4. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora WORD.
5. Obsługę informatyczną systemu zapewnia informatyk zatrudniony w WORD, który na podstawie upoważnienia lub zakresu obowiązków ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora monitoringu;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. nagrań zapisanych na nośnikach danych rejestratora.
6. Do zapisów monitoringu oraz bieżącego podglądu monitoringu upoważnieni są także Egzaminator nadzorujący, Egzaminator koordynujący, Kierownik ds. organizacji i nadzoru oraz osoba wykonująca zadania służby BHP.
7. Do bieżącego podglądu obrazów z kamer dostęp mają również pracownicy firmy, z którą WORD ma podpisaną umowę na świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia WORD (podgląd z kamer znajduje się w pomieszczeniu ochrony). Z firmą realizującą to świadczenie WORD ma zawartą umowę powierzenia danych do przetwarzania.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników, osób egzaminowanych i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, WORD przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc (okres jest uzależniony od pojemności dysków rejestratora, nagrania ulegają automatycznemu nadpisaniu) od dnia nagrania w serwerowni (pokój 110). Zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych zapisy z kamer rejestrujących obraz mogą znajdować się ponadto w pokojach 102, 104, 212 i 214.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Wejście do pomieszczenia serwerowni (pokój 110), gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora WORD, w obecności informatyka zatrudnionego w WORD lub osoby go zastępującej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest do wiadomości poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie WORD i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WORD zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik WORD otrzymuje informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora i jest zobowiązany do dostarczenia Administratorowi podpisanego oświadczenia dotyczącego monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest możliwe Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora WORD lub osoby go zastępującej w przypadku jego nieobecności.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora WORD z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopię sporządzoną na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zabezpiecza się i udostępniania wyłącznie podmiotom wskazanym w ust. 5. W przypadku beczynności uprawnionych podmiotów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim.


DYREKTOR
Mariusz Potocki