

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WORD W GORZOWIE WLKP.”,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Mariusz Potocki

Felw

Rozdział 1
INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
Adres Zamawiającego	ul. Podmiejska 18
Kod Miejscowość	66-400 Gorzów Wielkopolski
Telefon	95 732 43 77
Faks	95 725 76 43
Adres strony internetowej	www.wordgorzow.pl
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@wordgorzow.pl

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. nr 1843 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Podstawa prawna:

- opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- ustawa Pzp,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.);
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.);

- dotyczące przedmiotu zamówienia i stanowiące element jego opisu:

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 t.j. ze zm.),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 t.j. ze zm.);
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.);
- ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j. ze zm.);
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 t.j. ze zm.);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 1206);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 231 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 t.j.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. z 2014 r. poz. 974 t.j.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz.1629);

- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.);
- ustawa z dnia 16 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 2183 ze zm.).

Rozdział 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca wdrożenie, instalację, konfigurację i utrzymanie systemu teleinformatycznego (w skrócie STW) dla potrzeb przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
- 2.1.1.** System informatyczny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.) - art. 3 pkt. 3, oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego. Zamawiający wymaga, aby dostarczony system Wykonawcy był zintegrowany z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art.16a ustawy o kierujących pojazdami przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wdrożeniem, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem w okresie obowiązywania umowy oraz usługami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.1.2.** System teleinformatyczny musi być w pełni funkcjonalny, przez co Zamawiający rozumie realizację w sposób niezakłócony zadań publicznych, które polegają na obsłudze administracyjnej oraz przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy. Zadania publiczne Zamawiającego muszą być realizowane dzięki należytemu zabezpieczeniu integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK) i innych informacji, zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w okresie związania umową niezależnie od zachodzących w tym czasie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów a także zmian ich dostawców i/lub dysponentów.
- 2.1.3.** Zamawiający nie posiada informacji dotyczących warunków integracji z systemem CEPIK 2.0, który zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 2183 ze zm.) będzie realizował kluczowe procesy związane z nabywaniem uprawnień do kierowania pojazdami, w tym obsługę PKK. Zamawiający upoważni i zobowiąże Wykonawcę do występowania w jego imieniu do właściwych instytucji celem uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania systemu teleinformatycznego z CEPIK 2.0, a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem zabezpieczającym funkcje, o których mowa w art.16a ustawy o kierujących pojazdami.
- 2.2.** Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie wchodzące w skład systemu teleinformatycznego zapewniało realizację zadań określonych w aktach prawnych wymienionych w rozdziale 1 pkt 1.3 SIWZ oraz w ich nowelizacjach.
Minimalne wymagania oprogramowania STW zawiera zał. nr 2 do SIWZ.
- 2.3.** System teleinformatyczny musi być wdrożony przy zapewnieniu ciągłości procesów egzaminacyjnych (długość przerwy nie więcej niż 2 dni robocze) i musi obejmować następujące elementy:
- 1) dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający, łącznie z instalacją i konfiguracją oprogramowania;
 - 2) umożliwienie pełnej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w zał. nr 2 do SIWZ, zgodnie z przepisami prawa przez cały okres trwania umowy;
 - 3) zapewnienie niezbędnych urządzeń i konfiguracja usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (zwanego dalej SI Kierowca) oraz do integracji STW z SI Kierowca;
 - 4) przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego systemu przez Zamawiającego. Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić migrację korzystając z własnej wiedzy lub we własnym zakresie

i uzgodnić z obecnym dostawcą systemu dla Zamawiającego tj. Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. warunki i tryb wykonania migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu. Koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Migracja kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nieprzekraczającym prac wdrożeniowych. Niewprowadzenie powyższej migracji jest traktowane jako niewykonanie umowy;

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych przy zastosowaniu czytników, kart, certyfikatów oraz należytego bezpieczeństwa przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie.

2.4. Usługi dostarczone razem z systemem teleinformatycznym powinny obejmować co najmniej następujące elementy:

- 1) Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW w stanie pełnej funkcjonalności poprzez usuwanie błędów pojawiających się w czasie pracy w systemie teleinformatycznym oraz bieżące aktualizowanie i dostosowanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie kraju oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie systemu teleinformatycznego w uzgodnieniu z przedstawicielami Stron.
- 2) Organizację spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów korzystających z STW w okresach nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
- 3) Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP, w godzinach 7:00 - 20:00, w soboty 7:00 - 16:00. Wykonawca prowadzi rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji zamówienia. Rejestr ten musi być dostępny w przeznaczonym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury. Aktualizacje oprogramowania muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu aplikacji w dniu w którym aktualizacja jest dostępna. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statutu powinien być następujący:
 - a) Status TOP krytyczny: Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzeniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenia braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny.
 - b) Status HIGH pilny: Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacji związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym w którym nastąpiło Zgłoszenie.
 - c) Status MEDIUM standardowy: Błędne działanie STW niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze.
 - d) Status LOW niski: Zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD, takich jak prośba o informację lub prośba o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem reakcji 120 godzin w dni robocze.
 - e) Status NONE: Wszystkie Zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu reakcji.

Jeżeli podczas zgłoszeń serwisowych zostanie stwierdzony błąd w STW - błędna implementacja funkcji w systemie niemożliwa do usunięcia w czasie określonym dla statusu opisanego powyżej, czas wdrożenia poprawki usuwającej ten błąd będzie nie dłuższy niż:

- f) Dla błędów: blokujących możliwość prowadzenia egzaminu teoretycznego, blokujących możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego, blokujących możliwość zapisania na egzamin, blokująca możliwość potwierdzenia planu egzaminów i podpisania protokołu - czas reakcji wdrożenie poprawki do 600 godzin pod warunkiem zastosowania w ciągu maksymalnie 24 godzin rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta.
- g) Dla pozostałych błędów - czas wdrożenia poprawki do 1000 godzin.
- 4) Przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego - w uzgodnionym przez Strony terminie - przed wdrożeniem systemu teleinformatycznego oraz każdorazowo po wprowadzeniu istotnych zmian w jego funkcjonowaniu, szkolenia pracowników (operatorów i administratorów) Zamawiającego w zakresie pełnej funkcjonalności dostarczanego systemu teleinformatycznego, jego instalacji, konfiguracji - odpowiednio wg potrzeb oraz kompetencji użytkowników.
- 5) Zapewnienie Usługi Sieciowej do dostępu do systemu teleinformatycznego SI Kierowca oraz do integracji STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (Zamawiający nie ma wiedzy na temat integracji STW z systemem teleinformatycznym opisanym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami - wiedzę tę posiada właściciel tj. PWPW S.A.). Usługa Sieciowa winna zapewnić Zamawiającemu realizację innych wymagań opisanych w niniejszym SIWZ oraz:
- korzystanie z usługi udostępniania plików,
 - korzystanie z usługi pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi,
 - pobieranie oprogramowania antywirusowego,
 - automatyczną aktualizację systemów operacyjnych.
- 6) Zapewnienie możliwości korzystania przez Zamawiającego z bazy pytań w systemie teleinformatycznym, w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, stosownie do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatycznie wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań.
- 7) Utrzymanie Zintegrowanej Platformy Internetowej Rezerwacji Egzaminów i Płatności.
- 8) Bieżące dostarczanie urzędzeń służących do identyfikacji użytkownika w systemie oraz potwierdzania operacji w systemie czytniki i karty z certyfikatami w ilościach zapewniających realizację zadań Zamawiającego. Na dzień dzisiejszy niezbędne jest dostarczenie 14 czytników i około 30 kart. Szczegółowe zestawienie osób dla których należy dostarczyć karty z certyfikatem zostanie przekazane po podpisaniu umowy. Ilości te mogą ulec zmianie, jeżeli zostaną stworzone nowe stanowiska komputerowe lub zostaną zatrudnieni nowi pracownicy. Nie jest wymagane dostarczanie czytników kart, jeżeli do podpisu będą używane standardowe stykowe karty procesorowe.
- 9) Bieżące dostosowywanie systemu do możliwości korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawianego przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania oraz podpisu osobistego.
- 10) Udzielenie licencji na oprogramowanie stanowiące element systemu teleinformatycznego.
- 11) Utrzymanie komunikacji z centralną ewidencją kierowców - wymagane obowiązuje od momentu formalnego obowiązku korzystania z komunikacji.
- System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, poprzez należyte zabezpieczenie integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK), w tym z centralną ewidencją kierowców i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową, niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.
- Aktualnie dostępne warunki integracji z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 ze zm.) tj. SI Kierowca zostały określone w **zał. nr 7 do SIWZ**.
- Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego do właściwych instytucji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania STW z systemem SI Kierowca, centralną ewidencją kierowców, a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem spełniającym funkcje, o którym mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami.

2.5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia wdrożenia (instalacji, konfiguracji) i uruchomienia Podstawowych Funkcjonalności, zawartych w zał. nr 2 do SIWZ, w dniu **14 grudnia 2019 r.**
- 3.2. Wykonawca po uruchomieniu przez ministerstwo właściwe ds. informatyzacji, funkcjonalności CEPIK 2.0. zobowiązany jest do połączenia STW z CEPIK 2.0, w terminie określonym przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
- 3.3. Umowa zawierana jest na czas określony. Dzień zakończenia wdrożenia tj. dzień uruchomienia STW w trybie produkcyjnym (tzn. po uruchomieniu Funkcjonalności Podstawowych STW) ustala się na dzień **14 grudnia 2019 r.** Zakończenie umowy nastąpi **13.12.2023 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 ustawy ; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
- 4.2. Podstawy wykluczenia:
 - 4.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp - przesłanki wykluczenia obligatoryjne.
 - 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.).
- 4.3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 4.3.1. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 dostawę wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości większej niż 300 000,00 zł brutto. Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na dostawę wykonywaną to wartość zrealizowanej części dostawy na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł brutto.
 - 4.3.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
 - 4.3.3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Delu Paf

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie określa warunków na spełnianie wymagań udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 5.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.3. SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 1) oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do SIWZ**) - składanego wraz z ofertą;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu zawarty jest w Formularzu cenowym, stanowiącym **zał. nr 3 do SIWZ**); oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - składanych wraz z ofertą.
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000, 00 zł - składane wraz z ofertą.
- 5.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - poza oświadczeniem (wzór stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**) - składanego wraz z ofertą) - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - składanego razem z ofertą;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - składanego razem z ofertą;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - składanego razem z ofertą;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5.3.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

Uwaga. Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5.5. SIWZ stosuje się.
- 5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 5.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.2. ppkt 1)-3) SIWZ.
- 5.11. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

- 6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1. i 5.2. SIWZ.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.6. Dokumenty Wykonawca przedkłada w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym wszelkie oświadczenia Wykonawcy, jak również pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
- 6.8. W przypadku wątpliwości, zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 6.9. W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane.

Rozdział 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 t.j.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, bądź za pośrednictwem postańca /kuriera, należy kierować/ przekazywać na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Podmiejska 18
66-400 Gorzów Wielkopolski
 - 2) Za pomocą faksu należy kierować na nr 95 725 76 43. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 3) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres: sekretariat@wordgorzow.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: Dariusz Kubiński - Informatyk, tel. 515 363 824, e-mail: informatyk@wordgorzow.pl,
 - b) w sprawach proceduralnych: Renata Fryszkowska - St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 95 732 65 15, e-mail: administracja@wordgorzow.pl.

- 7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.wordgorzow.pl>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego Wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 7.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 t.j. ze zm.).
- 8.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 8.4.1. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8.4.2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 54 1240 3640 1111 0000 4177 5402.
- 8.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 8.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 8.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela a kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD w Gorzowie Wlkp.” oznaczenie sprawy: AG.030.1.2019.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2., nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.7. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny, wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD w Gorzowie Wlkp.”. Oznaczenie sprawy: AG.030.1.2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.9, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony

dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.11.** Wykonawca może, zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.). Wykonawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnieniem podstaw zastrzeżenia) może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 10.12.** Pakiet z ofertą o którym mowa w pkt. 10.9. powinien zawierać:
- a) formularz „Oferty” (wzór formularza określony został w **zał. nr 3 do SIWZ**). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 SIWZ (**załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**);
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 1-3 SIWZ;
 - d) oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - e) oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężnej.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **29.11.2019 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego, w Gorzowie Wielkopolskim (kod poczt. 66-400) przy ul. Podmiejskiej 18, w sekretariacie (pok. nr 104, I piętro).
- 11.2.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, zostanie ona niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2019 r.** o godz. **11:10** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Podmiejskiej 18, w sali 103 (I piętro).
- 11.4.** Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 11.5.** Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 11.6.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7.** Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli stanowiły one kryterium oceny ofert.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Ryczałtowy sposób obliczenia ceny prezentuje formularz oferty stanowiący **zał. nr 3 do SIWZ**.
- 12.2.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 12.3.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 12.5. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 6 Pzp).

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą łączną wartość punktową za niżej wymienione kryteria.

13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN: znaczenie kryterium - 60% (60 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty,

C_{\min} - cena w ofercie z najniższą ceną,

C_{bad} - cena w ofercie ocenianej.

B. Kryterium „Funkcjonalność” - znaczenie kryterium - 20% (20 pkt)

Funkcjonalność - **Obsługa skarg (reklamacji) na przebieg egzaminów:**

- dostępność w dniu wdrożenia lub do 14 dni od tego dnia - 20 pkt
- dostępność nie później niż 30 dnia od wdrożenia - 10 pkt.

Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ, zaznacza termin w jakim zobowiązuje się zrealizować ww. (w pkt 13.2.B) funkcjonalność. Niepodanie w Formularzu ofertowym żadnego terminu wdrożenia przedmiotowej funkcjonalności będzie skutkowało odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp.

C. Kryterium „Termin płatności faktury” - znaczenie kryterium - 20% (20 pkt)

$$F = (T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

F - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty,

T_{bad} - zaproponowany termin płatności w badanej ofercie,

T_{max} - najdłuższy termin płatności spośród ofert

Minimalny termin płatności, określony przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w § 8 ust. 3 umowy wynosi 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin zostanie odrzucona.

Maksymalny termin płatności, który będzie podlegał ocenie to 30 dni.

W przypadku braku podania w Formularzu ofertowym terminu płatności przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin płatności tj. 21 dni.

13.3. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 13.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru - uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + F + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

F - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Funkcjonalność”

T - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”

- 13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem - w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego - umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - c) szczegółowe załączniki, o których mowa w § 16 ust. 8 projektu umowy, stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.
- 14.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - d) unieważnieniu postępowania -
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 14.2. na stronie <http://www.bip.wordgorzow.pl>.
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.4 SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Feliks Polak

Rozdział 16

ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB W ART. 134 4 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości nieprzekraczającej 50% zamówienia podstawowego, w przypadku tworzenia przez Zamawiającego Lokalizacji dodatkowej.

Warunki na jakich zostanie udzielone ww. zamówienie określone zostały w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Rozdział 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1.** Istotne warunki w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy:
- 1) w sytuacji zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmian, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku tworzenia przez Zamawiającego Lokalizacji dodatkowej.
- 17.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz.2177 t.j. ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z2018 r. poz. 2215 ze zm.);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia, że zmiany powołanych przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 18

PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

- 18.1.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

Delw Jafal

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.6. W sprawach nie uregulowanych w powyższych pkt 17.1 do 17.5 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy **art. 179 - 198g Pzp** oraz:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr z 2018 r. poz.1092 ze zm.);
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972 t.j.).

Rozdział 19

POWIERZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

19.1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej RODO, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.), zawartych w Ofercie oraz w załącznikach do niej.

19.2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.3. Zamawiający jako administrator danych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. (WORD), ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.95 732 43 77.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez administratora: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) - zwanej dalej „Pzp”, pn. „Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD w Gorzowie Wlkp.”, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub inne przepisy prawa.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 t.j. ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO) , w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia,
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w niniejszych zapisach,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 3) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 19.4. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), Zamawiający informuje, iż:
 1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

- zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

DYREKTOR
Mariusz Potocki

Załączniki do SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1:** Wykaz infrastruktury technicznej Zamawiającego.
- 2) **Załącznik nr 2:** Minimalne wymagania oprogramowania STW
- 3) **Załącznik nr 3:** Wzór formularza oferty.
- 4) **Załącznik nr 4:** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) **Załącznik nr 5:** Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 6) **Załącznik nr 6:** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 7) **Załącznik nr 7:** informacja dotycząca warunków integracji STW z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 ze zm.) pobrany w dniu 05 listopada 2019 r. strony internetowej <http://www.pwpw.pl/Biuletyn/Archiwum/p/pkk.html>.
- 8) **Załącznik nr 8:** Projekt (wzór) umowy.