

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.**  
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.**

**ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO  
W GORZOWIE WLKP.**

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

**SPIS TREŚCI:**

1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Termin wykonania zamówienia.
5	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6	Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.
7	Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
8	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9	Wymagania dotyczące wadium.
10	Termin związania ofertą.
11	Opis sposobu przygotowania oferty.
12	Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.
13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag dla tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
19	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
20	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.  
ul. Podmiejska 18  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
tel. 95 732 43 77  
email: sekretariat@wordgorzow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:  
**<https://bip.wordgorzow.pl>**

Zamawiający udostępni dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej:  
**<https://bip.wordgorzow.pl>**.

Adres skrzynki ePUAP:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/2h5ksen664>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) - zwanej dalej Pzp., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Ustalenia ogólne:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakup energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2022 poz. 1385 ze zm.).
- 3.2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej przez Zamawiającego z lokalnym Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD) ENEA Operator Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58, 60-479 Poznań.
- 3.3. Zamawiający posiada jeden punkt dostarczania energii elektrycznej i jeden układ pomiarowo - rozliczeniowy dla wszystkich obiektów, jest odbiorcą końcowym w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne oraz posiada tytuł prawny do nieruchomości.
- 3.4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy tj. **od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. - 90 000 kWh.**
- 3.5. Powyższy wolumen ulega automatycznemu obniżeniu w przypadku wprowadzania na podstawie art. 11 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 t.j. ze zm.), ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.

- 3.6. Zamawiający zastrzega, że minimalna ilość szacunkowego zużycia energii nie będzie mniejsza niż 70% ilości wskazanej w pkt 3.4 powyżej, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
- 3.7. Określone w przedmiocie zamówienia szacunkowe zużycie energii elektrycznej ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Ilość pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i ustalana będzie w oparciu o bezpośrednie odczyty wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowych. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu pobrania przez Zamawiającego mniejszej niż przewidywana ilość energii, z zastrzeżeniem pkt 3.5 i pkt 3.6 powyżej.
- 3.8. Wybrana grupa taryfowa **C21 - całodobowa**.
- 3.9. Moc umowna **43 kW**.
- 3.10. Zamawiający zakwalifikowany jest do **IV grupy przyłączeniowej**, której został przydzielony przez OSD standardowy profil zużycia energii elektrycznej. Pomiar pobieranej mocy i energii odbywa się na poziomie napięcia 0,4kV.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej zgodnie z wymogami lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD).
- 3.12. Zamawiający posiada zawartą w dniu 26.04.2022 r. umowę sprzedaży nr 11/2210/2022 z TAURON SPRZEDAŻ Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łągiwnickiej 60, 30-417 Kraków obowiązującą do dnia 31.12.2022 r.
- 3.13. Rozliczenie i obliczane należności za rzeczywiście pobraną energię elektryczną, świadczone usługi, opłatę za obsługę handlową, odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych lub zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
- 3.14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.15. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaze Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo do złożenia w imieniu Zamawiającego zgłoszeń umowy sprzedaży oraz niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
- 3.16. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
*Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, ze względu na niepodzielność świadczenia.*
- 3.17. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.  
*Nie dotyczy - zamówienie nie zostało podzielone na części.*
- 3.18. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.  
*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- 3.19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
- 3.20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
*Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.*
- 3.21. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.  
*Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający*

*nie przewiduje dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.*

3.22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.*

3.23. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

*Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.*

3.24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

*Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*

3.25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.*

3.26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.*

3.27. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

*Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.*

3.28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

*Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art.60 i art. 121 Pzp.*

3.29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

*Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.*

3.30. Nazw i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:

09310000-5 - elektryczność

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie obejmuje sprzedaż energii elektrycznej w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., z tym, że sprzedaż rozpocznie się nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

#### **5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

5.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą, ważną w okresie wykonywania zamówienia, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa ważną w okresie wykonywania zamówienia koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **5.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp. (przesłanki obligatoryjne wykluczenia)

5.2.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przewiduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

5.2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach wykluczonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **5.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. (przesłanki fakultatywne wykluczenia).

## **5.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.).**

5.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5.4.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.4.1.
  - 5.4.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.4.1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  - 5.4.4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 5.4.1. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - 5.4.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
  - 5.4.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.4.1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
  - 5.4.7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt.5.4.6., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## 6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda **PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.3. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.

- 6.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- Ww. oświadczenie, zgodnie z definicją ustawy Pzp. (art. 7 pkt 17) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 6.5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 6.5.1. **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspomaganiu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm. )- wzór oświadczenia o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stanowi **załącznik nr 3 do SWZ;**

**Uwaga:**

Oświadczenie składa również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. składa również oświadczenia tych podmiotów potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

- 6.5.2. **Koncesji, zezwolenia, licencji** lub dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, aktualnie obowiązującą, ważną w okresie wykonywania zamówienia..
- 6.6. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych:  
Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda **PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**.
- 6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.8. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 6.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **PODWYKONAWSTWO**

- 6.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, wartości lub procentowej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6.15. Informacje dodatkowe o podwykonawstwie:
- 1) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

<b>7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.</b>
--

- 7.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 7.1. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 7.3.
- 7.3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp.
- 7.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.6. dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania może dokonać również notariusz.
- 7.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<b>8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.</b>
--

8.1. Środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).

8.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej -miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących złożenia/zmiany/wycofania oferty, opisanych w rozdziale 11 (Opis sposobu przygotowania oferty).

**UWAGA:**

**MiniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE do składania/ wycofania i zmiany oferty.** Wszelka pozostała korespondencja (w szczególności wnioski o wyjaśnienie SWZ, uzupełnienia, wyjaśnienia i inne informacje składane przez Wykonawców) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej, tj. e-mail.

**Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do kontaktu: [r.fryszkowska@wordgorzow.pl](mailto:r.fryszkowska@wordgorzow.pl)**

8.3. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i innych informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

- 8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.8. Za datę przekazania:
- 1) oferty - przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,
  - 2) dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń i innych informacji - przyjmuje się datę ich wpływu na adres e-mail wskazany w pkt 8.2. SWZ.
- 8.9. Przedmiotowe postępowanie, w tym nr ID postępowania Wykonawca może uzyskać z Listy wszystkich postępowań na miniPortalu, wybierając wcześniej opcje dla Wykonawców lub ze strony głównej, z zakładki Postępowania. Nr ID postępowania jest dostępny również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.10. Po przekazaniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 8.11. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanej przez Zamawiającego korespondencji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były one czytelne.
- 8.12. Zamawiający nie dopuszcza faksu jako środka komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej: <https://bip.wordgorzow.pl>.
- 8.15. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:  
Renata Fryszkowska, tel. 95 732 65 15, email: [r.fryszkowska@wordgorzow.pl](mailto:r.fryszkowska@wordgorzow.pl).

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia **22.12.2022 r.**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.3. Ofertę Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Ofertę należy przygotować na druku Formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
- 11.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), jeżeli oferta i inne oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeżeli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Forma składanego pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.9. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na miniPortalu. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia złożenia oferty, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
- 11.12. Wraz ze zmianą lub wycofaniem oferty Wykonawca składa oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy dot. zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie osoby będzie wynikało z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), Wykonawca może nie załączać tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.14. Oferty skutecznie wycofane przed upływem terminu składania ofert nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- 11.15. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SWZ. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi zał. nr 2 do SWZ,
  - 2) podmiotowe środki dowodowe,
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy - *jeżeli dotyczy*,
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby - *jeżeli dotyczy*,
  - 5) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi zał. nr 2 do SWZ - *jeżeli dotyczy*,
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*,

7) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.

11.16. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
- 2) zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (...)”;
- 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku np. zip oraz należy ten plik zaszyfrować;
- 4) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
- 5) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia - zawarte w części jawnej oferty;
- 6) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (wykazania), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji;
- 7) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
- 8) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11.17. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.

11.18. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.

## **12. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego (na ePUAP).
- 12.3. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu składania ofert, zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 12.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Otwarcie ofert będzie niejawne, bez udziału Wykonawców.
- 12.6. **Termin składania ofert:**  
**Termin składania ofert upływa w dniu 22.11.2022 r. o godzinie 10:00.**
- 12.7. **Termin otwarcia ofert**  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2022 r. o godzinie 10:30.**
- 12.8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 12.7. SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty - zał. nr 1 do SWZ przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego zapisanych w SWZ i projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 4 do SWZ
- 13.2. Cena oferty brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z ilości faktycznie zużytej energii elektrycznej oraz cen jednostkowych.
- 13.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę zamieszczoną w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
- 13.4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie ewentualne stosowane przez sprzedawców energii rabaty (upusty), opłaty dodatkowe, opłaty handlowe i podatki naliczone zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
- 13.5. Cena za energię elektryczną pobrana w miesiącu styczniu 2023 r. zostanie określona w odniesieniu do średnioważonego kursu transakcji kontraktu BASE\_M-01-23 **(lub, jeżeli ten nie został**



**opublikowany - BASE\_Q-1-23)** na Zorganizowanej Platformie Obrotu, podanego w najnowszym Raporcie miesięcznym, opublikowanym przez Towarową Giełdę Energii, tj. w listopadzie 2022 r, za październik 2022 r. i będzie podana w zł/kWh.

13.6. Cena ta, oraz jej różnica w stosunku do średnioważonego kursu transakcji kontraktu BASE\_M-01-23 (lub, jeżeli ten nie został opublikowany - BASE\_Q-1-23), będą wpisane w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ i na jej podstawie zostanie obliczona ceny oferty brutto, służąca do porównania ofert. **Różnica pozostaje stała dla pozostałych miesięcy trwania umowy i odpowiadających im kontraktów BASE\_M-xx-23 (lub odpowiednio BASE\_Q-x-23).**

13.7. Cena za energię elektryczną pobraną w pozostałych miesiącach roku 2023 będzie obliczana odrębnie dla kolejnych miesięcy kalendarzowych całego okresu sprzedaży, na podstawie notowań publikowanych przez Towarową Giełdę Energii w Raportach miesięcznych za miesiąc poprzedni:

w lutym - na podstawie BASE\_M-02-23 opublikowanego w lutym 2023 r.

w marcu - na podstawie BASE\_M-03-23 opublikowanego w marcu 2023 r.

w kwietniu - na podstawie BASE\_M-04-23 opublikowanego w kwietniu 2023 r.

w maju - na podstawie BASE\_M-05-23 opublikowanego w maju 2023 r.

w czerwcu - na podstawie BASE\_M-06-23 opublikowanego w czerwcu 2023 r.

w lipcu - na podstawie BASE\_M-07-23 opublikowanego w lipcu 2023 r.

w sierpniu - na podstawie BASE\_M-08-23 opublikowanego w sierpniu 2023 r.

we wrześniu - na podstawie BASE\_M-09-23 opublikowanego we wrześniu 2023 r.

w październiku - na podstawie BASE\_M-10-23 opublikowanego w październiku 2023 r.

w listopadzie - na podstawie BASE\_M-11-23 opublikowanego w listopadzie 2023 r.

w grudniu - na podstawie BASE\_M-12-23 opublikowanego w grudniu 2023 r.

13.8. Cena za energię elektryczną pobraną w danym miesiącu roku 2023 (za wyjątkiem stycznia 2023 r., w którym to cena zostanie ustalona w sposób wskazany w pkt 13.5 powyżej) będzie obliczana odrębnie dla kolejnych miesięcy kalendarzowych całego okresu sprzedaży, jako suma średnioważonego kursu transakcji kontraktu BASE\_M-xx-23 dla każdego miesiąca (podanego w zł/kWh) oraz różnicy ceny za styczeń 2023 r. w stosunku do średnioważonego kursu transakcji kontraktu BASE\_M-01-23 lub, jeżeli ten nie został opublikowany – BASE\_Q-1-23), określonej w ofercie.

13.9. Jeśli dla danego miesiąca nie zostanie opublikowany w raporcie TGE średnioważony kurs transakcji BASE\_M-xx-23 na Zorganizowanej Platformie Obrotu, to do wyznaczenia ceny jednostkowej dla tego miesiąca sprzedaży energii i tylko wtedy, będzie mieć zastosowanie średnioważony kurs transakcji kontraktu BASE\_Q-x-23, odpowiadający miesiącowi kalendarzowemu, dla którego nie opublikowano średnioważonego kursu transakcji kontraktu BASE\_M-xx-23.

13.10. **Szczegółowy sposób obliczania ceny, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SWZ.**

13.11. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.12. **Cena jednostkowa za energię elektryczną czynną całodobowo musi być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku.** Jeżeli Wykonawca poda cenę jednostkową z dokładnością mniejszą (np. czterech miejsc po przecinku), Zamawiający wówczas uzna, że brakującą piątą cyfrą po przecinku jest cyfra „0” (słownie: zero).

13.13. Cena musi każdorazowo uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, a jej zastosowanie w bieżącym rozliczeniu nie wymaga zmiany w umowie.

13.14. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

13.15. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

13.16. Cena oferty powinna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zakreślania liczb.

*Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):*

*Zaokrąglenie należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 należy zaokrąglić w górę).*

- 13.17. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13.18. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U.2022.931 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.19. Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.20. Wzór formularza oferty został opracowany przez Zamawiającego przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

<b>14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG DLA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</b>
---

- 14.1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**kryterium „cena brutto oferty (C) - waga 100%**

- 14.2. Ocena ofert dokonana będzie wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*C – liczba punktów oferty w kryterium cena*

*C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert*

*C<sub>x</sub> - cena oferty badanej*

- 14.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone parametry (standardy) jakościowe, które opisane zostały w Rozdziale 10

Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (DZ.U.2007.93.623 ze zm.).

- 14.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oceniana oferta wynosi 100 pkt. Ocenie punktowej podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
- 14.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

<b>15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

- 15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie z nim uzgodnionym, przy uwzględnieniu art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żądania przedstawienia żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
- 1) osób, które będą podpisywały umowę tj. imię i nazwisko,
  - 2) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/ osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres email.
- 15.5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

<b>16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.</b>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, zawierającej projektowane postanowienia umowy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w projektowanych postanowieniach umowy.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.7.ppkt 1) SWZ.

- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7. i pkt. 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.10. Zawartość odwołania została określona w art. 516 Pzp.

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- 19.1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy.
- 19.2. Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, email: [sekretariat@wordgorzow.pl](mailto:sekretariat@wordgorzow.pl),
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych, email [iod@wordgorzow.pl](mailto:iod@wordgorzow.pl) lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 20.2 ppkt 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego poza EGO oraz do organizacji międzynarodowej,
  - 7) dane osobowe nie będą stanowiły przedmiot profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji,
  - 8) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3. Przysługuje Panu/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;( Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

<b>20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

1. **zał. nr 1** - Wzór Formularza ofertowego
2. **zał. nr 2** - Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **zał. nr 3** - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
4. **zał. nr 4** - Projektowane postanowienia umowy