

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.**  
ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.**

**„DOSTAWA POJAZDU CIĘŻAROWEGO  
PRZEZNACZONEGO DO PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH  
NA PRAWO JAZDY KAT. C I C + E  
DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W GORZOWIE WLKP. ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.).

ZATWIERDZAM

07. PAŹ. 2020

**DYREKTOR**

*Jarosław Śliwiński*

## **1. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa Zamawiającego	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
Adres Zamawiającego	ul. Podmiejska 18
Kod Miejscowość	66-400 Gorzów Wielkopolski
Telefon	95 732 43 77
Faks	95 725 76 43
Adres strony internetowej	www.wordgorzow.pl
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@wordgorzow.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. nr 1843 t.j. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 t.j.),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453),
  - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. ze zm.),
  - 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 t.j. ze zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268 t.j. ze zm.),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.),
  - 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1206 ze zm.).
4. Ustalenia ogólne:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje składania ofert uzupełniających.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu ciężarowego do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy kat. C oraz C+E dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. Pojazd musi spełniać warunki techniczne obowiązujące na terenie RP oraz wymagania prawne do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E. Samochód ciężarowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2020 roku, kompletny, wolny od wad prawnych, fizycznych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz sprawny technicznie.
- 3.2.** Pojazd w sporadycznych przypadkach wykorzystywany będzie do przeprowadzania szkoleń realizowanych przez Zamawiającego.
- 3.3.** Kod CPV - 34130000-7 - Pojazdy silnikowe do transportu towarów.
- 3.4.** Pojazd musi spełniać wymagania określone następującymi aktami prawa:
- 1) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268 t.j. ze zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 t.j. ze zm.),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 t.j. ze zm.),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz.1206 ze zm.),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.).
- 3.5.** Zamawiający wymaga aby oferowany pojazd ciężarowy spełniał następujące wymagania dotyczące zużycia energii, emisji dwutlenku węgla i emisji zanieczyszczeń (Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych Dz.U. z 2011 r. nr 96 poz. 559):
- 1) Silnik samochodu ciężarowego powinien spełniać co najmniej normę EURO VI pod względem emisji tlenków azotu, tlenku węgla, węglowodorów oraz cząstek stałych.
  - 2) **Zużycie energii: nie więcej niż 10,80 MJ/km** - obliczone jako iloczyn średniego zużycia paliwa w cyklu mieszanym miejskim/pozamiejskim (bez obciążenia, wg danych eksploatacyjnych) i wartości energetycznej oleju napędowego.  
*Przy obliczeniu zużycia energii oferowanego pojazdu należy uwzględnić:*
    - wartość energetyczną oleju napędowego = 36 MJ/l podaną w załączniku nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych,
    - średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym miejskim/pozamiejskim (bez obciążenia) wg danych eksploatacyjnych.
  - 3) **Emisja dwutlenku węgla: nie więcej niż 780 g/km** obliczona jako iloczyn średniego zużycia paliwa w cyklu mieszanym/pozamiejskim (bez obciążenia według danych eksploatacyjnych) i wartości 2,60 kg CO<sub>2</sub>/l.

*Przy obliczeniu wartości emisji dwutlenku węgla oferowanego pojazdu należy przyjąć, że ze spalania 1 litra oleju napędowego powstanie 2,60 kg CO<sub>2</sub> na podstawie pracy ITS nr 10483 "Opracowanie poradnika ustalania czynników energetyczno- emisyjnych w zamówieniach publicznych na zakup pojazdów drogowych".*

- 3.6. Wymagania dotyczące podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia pojazdu zawarte zostały w zał. nr 1 do SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczony samochód ciężarowy stanowiący przedmiot zamówienia udzielił gwarancji, o której mowa w pkt 14.1.2. SIWZ, w okresie wskazanym w ofercie, jednak nie krótszym niż 36 miesięcy i nie dłuższym niż 60 miesięcy. Montaż zestawu do rejestracji przebiegu egzaminów praktycznych w dostarczonym samochodzie ciężarowym nie ma wpływu na przebieg i warunki gwarancji.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił autoryzowany/e lub partnerski/e serwis/y samochodu ciężarowego stanowiącego przedmiot zamówienia, w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.
- 3.9. Przed dostarczeniem Zamawiającemu pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania technicznego potwierdzającego, że dostarczony pojazd jest odpowiednio przystosowany i oznakowany do prowadzenia nauki jazdy/przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy.
- 3.10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w obsłudze przedmiotu dostawy, w dniu jego dostarczenia na adres siedziby Zamawiającego.

#### **4. Termin dostawy przedmiotu zamówienia i miejsce**

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy do **30 listopada 2020 r.**
- 4.2. Przed dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona wstępnych oględzin (w terminie uzgodnionym z Wykonawcą) w siedzibie Wykonawcy lub Podwykonawcy (na terenie Polski), mających na celu sprawdzenie czy parametry techniczne pojazdu spełniają wymagania określone w SIWZ. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazd spełnia wymagania SIWZ, co nastąpi w formie wstępnego protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu, a także na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę jako dowód potwierdzający przeniesienie własności przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.
- 4.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pojazd nie spełnia wymagań SIWZ, kolejne oględziny pojazdu odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 4.4. Na podstawie wystawionej faktury i przekazanych dokumentów, Zamawiający dokona rejestracji pojazdu a następnie niezwłocznie dostarczy Wykonawcy na wskazany przez niego adres, tablice rejestracyjne oraz dowód tymczasowy. Wykonawca na podstawie przesłanych tablic i dokumentów, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) przeprowadzi dodatkowe badanie techniczne „L” i legalizację tachografu.
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy z zalegalizowanym tachografem oraz z ważnymi badaniami technicznymi, o których mowa w pkt. 4.4. SIWZ,

potwierdzającymi spełnianie przez pojazd warunków technicznych i prawnych umożliwiających jego wykorzystanie do działalności Zamawiającego w terminie określonym w pkt 4.1. SIWZ.

- 4.6. Za termin dostawy pojazdu przyjmuje się podpisanie przez Strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 4.7. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod adresem siedziby Zamawiającego na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo - odbiorczego. Załącznikiem do protokołu będzie komplet dokumentacji, o której mowa w ust. 4.8. SIWZ.
- 4.8. Najpóźniej w dniu wydania pojazdu Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce, umożliwiające jego rejestrację i eksploatację:
- 1) wyciągi ze świadectw homologacji (dla pojazdu niekompletnego i dla pojazdu skompletowanego) potwierdzające spełnienie wymagań przepisów prawa obowiązujących na terenie RP w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego,
  - 2) kartę pojazdu,
  - 3) świadectwo legalizacji tachografu,
  - 4) instrukcję obsługi/ eksploatacji w języku polskim,
  - 5) dokument gwarancyjny,
  - 6) harmonogram przeglądów gwarancyjnych,
  - 7) dokument potwierdzający masę rzeczywistą zaoferowanego pojazdu,
  - 8) zaświadczenie z badania technicznego przez stację kontroli pojazdów o przystosowaniu pojazdu do nauki jazdy/egzaminowania,
  - 9) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu.
- 4.9. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 ustawy ; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
- 5.2. Podstawy wykluczenia:
- 5.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp - przesłanki wykluczenia obligatoryjne.
  - 5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.

- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.).

5.3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

5.3.1. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę pojazdu/ów przeznaczonego/yh do nauki jazdy/egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania w zakresie kategorii C i/lub C+E prawa jazdy o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie.

5.3.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa warunków na spełnianie wymagań udziału w postępowaniu.

5.3.3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji i uprawnień.

<b>6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 4) w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężnej oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji),
- 5) Dokumenty określone w pkt 6.2. i 6.4.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ **do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór stanowi zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ);

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**.

**Uwaga.** Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (co oznacza brak powiązań kapitałowych jak i osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. ze zm.) Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą „**nie należę do ŻADNEJ grupy kapitałowej**”. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

**6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór - **zał. nr 6 do SIWZ**); oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.9.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.10.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.11.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wymaga to spełnienia warunków poniższych:
- 6.11.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia;



- 6.11.2. Zamawiający uzna, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.11.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 5.3.1;
- 6.11.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. pkt 2) i 3) SIWZ.

**6.12.** Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK**

- 7.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.
- 7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.4.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.6.** Dokumenty Wykonawca przedkłada w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym wszelkie oświadczenia Wykonawcy, jak również pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
- 7.8.** W przypadku wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 7.9.** W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane.

<b>8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 8.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 t.j.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
- 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, bądź za pośrednictwem postańca /kuriera, należy kierować/ przekazywać na adres:  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.  
ul. Podmiejska 18  
66-400 Gorzów Wielkopolski
  - 2) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres: [sekretariat@wordgorzow.pl](mailto:sekretariat@wordgorzow.pl). Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.2.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Fryszkowska  
St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 957326515, e-mail:  
[r.fryszkowska@wordgorzow.pl](mailto:r.fryszkowska@wordgorzow.pl).
- 8.3.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.bip.wordgorzow.pl](http://www.bip.wordgorzow.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego Wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 8.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości **8 000,00 zł**, (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za prawidłowo wniesione jeżeli pełna kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110 t.j. ze zm.).
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy BANK PEKAO S.A. II O/Gorzów Wlkp. **54 1240 3640 1111 0000 4177 5402**.
- 9.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężnej należy oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) załączyć do oferty.

*UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty.*

- 9.6 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 9.3. lit. b)-e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

- 9.7** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.8** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.10** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.11** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 9.15** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**10.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10.6** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1.** Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy cen powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.3.** Treść oferty musi być zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz musi odpowiadać wymaganiom określonymi w niniejszej SIWZ.
- 11.4.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, tj. musi zawierać treść określoną w formularzu.
- 11.5.** Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6.** Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.7.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana lub podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany lub poprawki w ofercie muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8.** Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, posiadającym oznaczenie, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę postępowania o zamówienie publiczne: „Oferta na dostawę pojazdu ciężarowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E. **Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 15.10.2020 r.**”
- 11.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają

zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, oznakowanym zgodnie z pkt 11.8., z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

**11.10.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**11.11.**Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**11.12.**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j. ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.13.**Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**11.14.**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**12.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Podmiejskiej 18, w sekretariacie (pok. nr 104, I piętro), w terminie **do dnia 15.10.2020 r. do godz. 11:50**.

**12.2** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**12.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 15.10.2020 r. o godz. 12:00** (I piętro, sala 103).

**12.4** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**12.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

**13.1.** Zamawiający wymaga, by cena oferowana za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**13.2.** W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania oraz warunki określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie - do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3.** Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.

**13.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**13.6.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

**14.1.** W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty - C	60%
2	Okres gwarancji na pojazd (bez limitu kilometrów) - G	40%

#### **14.1.1** Cena oferty - 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Sposób przyznawania punktów w kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**14.1.2. Okres gwarancji na pojazd (bez limitu przebiegu kilometrów) - 40%**

Przez „Okres gwarancji na pojazd” rozumie się gwarancję bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek wynikających z wad produkcyjnych pojazdu ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji na pojazd” wynosi 40. Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji wynikający z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- 1) Minimalny okres gwarancji dalej: „gwarancja”, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego, albo nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 2) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.
- 3) Okres gwarancji rozpoczyna się automatycznie z dniem dostarczenia i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 4) Szczególne postanowienia dotyczące udzielanej gwarancji zawiera dokument gwarancyjny (np. karta gwarancyjna), z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności zapisów ww. dokumentu gwarancyjnego z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba że zapis dokumentu gwarancyjnego jest dla Zamawiającego korzystniejszy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii oraz nieodpłatnego usunięcia usterki/awarii przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, od chwili jej zgłoszenia.
- 6) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony pojazd na nowy, tej samej marki i typu, o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych, odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, stanowiącemu załącznik nr 1 do SIWZ i do umowy.

**14.2.** Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru. Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie może wynosić 100 pkt.

**14.3.** Najwyższa otrzymana łączna ilość punktów decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

**14.4.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki



polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

- 14.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W dniu podpisania umowy, osoba podpisująca umowę ma udokumentować swoje upoważnienie do podpisania umowy.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 17.3.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 17.4 i 17.5.
- 17.4.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie:
- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
- 17.5.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia - ze względu na działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.
- 17.6.** Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
- 17.7.** Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie o faktyczny okres trwania okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, spowodowanych działaniem siły wyższej.
- 17.8.** W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
- 17.9.** Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 17.5. nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- 17.10.** Zmiany umowy, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. będą dokonywane z zachowaniem formy pisemnej - w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
- 17.11.** Strony zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania się o zaistnieniu zmian a w szczególności o:
- 1) zmianie adresu/ów e-mail, na który/e Wykonawca przyjmować będzie zgłoszenia dotyczące wad pojazdów, objętych gwarancją,
  - 2) zmianie adresów stron umowy,
  - 3) zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1.** Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18.3.** Szczegółowe unormowania w zakresie środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

<b>19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>20. INFORMACJE DODATKOWE</b>
---------------------------------

**20.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**20.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**20.3.** Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 4) nie przeprowadza dialogu technicznego przed rozpoczęciem postępowania,
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 7) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20.4.** Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisany. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

<b>21. POWIERZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>
---------------------------------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zamawiający.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

- nieograniczonego na: Dostawę pojazdu ciężarowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
  5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
  9. Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<b>22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.</b>
----------------------------------------------------------------------

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Formularza ofertowego.
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór Wykazu dostaw.
7. Wzór umowy.

07. PAŹ. 2020

DYREKTOR

*Jarostaw Śliwiński*