

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 1 z 9
-------------------------------	--------------------	--

Nr sprawy AG.2501.1.2017

Gorzów Wlkp., dnia 03 listopada 2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,
którego wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 30 000,00 euro**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wlkp.	
NIP	599-23-34-786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31
fax:	95 725 76 43

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia należącego do Zamawiającego, umiejscowionych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej 18:

- budynku szkoleniowo - administracyjnego nr 1,
- budynku szkoleniowo - administracyjnego nr 2,
- budynku garażowego z myjnią,
- placu manewrowego,
- parkingów wraz z przyległym terenem,
- pojazdów,
- rzeczy znajdujących się w ww. budynkach,

w godzinach:

- od poniedziałku do piątku oraz w soboty pracujące (Zamawiający przewiduje jedną sobotę pracującą w miesiącu) - w godz. 15³⁰ - 7³⁰,
- w dni wolne od pracy (w tym niedziele i święta) - całodobowo, w godz. 7³⁰ - 7³⁰.

Szacunkowa ilość godzin ochrony: 6 800.

2.2 Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje zał. nr 1 do Zapytania ofertowego - Regulamin ochrony fizycznej obiektów i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

2.3 Zamawiający posiada zainstalowany system telewizji dozorowej, na który składają się kamery zewnętrzne i wewnętrzne.

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 2 z 9
-------------------------------	--------------------	--

2.4 Wykonawca wyposaży pracowników w:

- 1) telefony komórkowe i zapewni łączność telefoniczną w zakresie połączeń alarmowych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, straż miejska itp.) oraz w szczególności z Zamawiającym (m.in. powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego o opadach śniegu lub wystąpieniu gołoledzi),
- 2) jednolite stroje oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy,
- 3) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem.

2.5 Do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia sprzęt i środki, które muszą spełniać wymagania co do standardu i jakości określone w Polskich Normach oraz zostać dopuszczone do użytku na podstawie odpowiednich atestów.

2.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie realizacji ochrony z zastrzeżeniem szkody powstałej z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (siła wyższa).

2.7 Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, tj. Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).

2.8 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) **co najmniej czterech pracowników ochrony**, świadczących usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach, posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności umożliwiający właściwe wykonanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

3.1. Ofertę należy złożyć do dnia **10 listopada 2017 r. do godz. 9⁰⁰**:

- a) osobiście w siedzibie WORD przy ul. Podmiejskiej 18 w Gorzowie Wlkp. (sekretariat), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.”
- b) drogą pocztową (adres jak wyżej).

3.2. Otwarcie ofert nastąpi **10 listopada 2017 r. do godz. 9¹⁵**, w sali 103.

3.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

3.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy - od 29.12.2017 r. godzina 10⁰⁰ do 28.12.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

2 dm Potah

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 3 z 9
-------------------------------	--------------------	--

udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą **niż 2 000 000,00 zł na jeden i 2 000 000,00 zł na wszystkie wypadki.**

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzy** usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia, w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej, każda o wartości **brutto 120 000,00 zł** (z tym, że jeśli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną to wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż **120 000,00 zł brutto** do dnia otwarcia ofert).

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem tj. co najmniej **pięcioma osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy:
 - a) co najmniej czterema osobami jako pracownicy ochrony fizycznej, a każda z osób posiada:
 - **umiarkowany stopień niepełnosprawności**,
 - co najmniej **2 letni** staż pracy w obiektach biurowych lub w budynkach użyteczności publicznej,
 - b) co najmniej 1 osobą **pełniącą nadzór nad pracownikami ochrony**, która

Delux Pota

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 4 z 9
-------------------------------	--------------------	--

posiada:

- co najmniej **2 letni** staż w organizacji i kierowaniu pracownikami bezpośredniej ochrony fizycznej,
- aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z przepisem art. 2 pkt 6 i art. 9 a ustawy o ochronie osób i mienia, oraz jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

3) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada lub dysponuje całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej lub bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty,
- b) posiada lub dysponuje co najmniej jedną grupą interwencyjną.

5.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem podwykonawców, Zamawiający wymaga:

- a) przedstawienia aktualnej koncesji podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- b) przed zawarciem umowy z Wykonawcą przedłożenia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów oraz oświadczeń (zawartych w formularzu ofertowym) złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

6 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI.

6.1 Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 do Zapytania ofertowego. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 3) Aktualna koncesja wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważna w okresie i na obszarze realizacji zamówienia.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 5 z 9
-------------------------------	--------------------	--

sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. na wartość nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** na jeden i **2 000 000,00 zł** na wszystkie wypadki.

- 5) Dowody, potwierdzające, że usługi o których mowa w ust. 5.1.3.1) Zapytania ofertowego zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składnia ofert.
- 6) Zamawiający żąda również odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i w opłacie podatku w US oraz informacji o stanie likwidacji czy upadłości (na druku Formularza oferty).

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6.1, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.3 W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 6.4 Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERT.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto (waga 100%).

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego

Delw *Polh*

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 6 z 9
-------------------------------	--------------------	--

- Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej
- do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

8.1 Obliczenie ceny oferty:

- a) w ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830),
- b) podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym,
- c) Wykonawca ma obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnieniem w kosztach pracy na 2018 r. minimalnej stawki godzinowej.

8.2 Sposób przedstawienia oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 2 do Zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1 ww. formularza.
- b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza,
- c) podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług,
- d) ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.

9. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

9.1 Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9.2 Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena oferty – 100 %.

9.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Delw Btad

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 7 z 9
-------------------------------	--------------------	--

5) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.4 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.5 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.wordgorzow.pl.

10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

10.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

10.2 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

10.3 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 11.2.

11.2. Zamawiający dopuszcza porozumienie się za pomocą faksu lub e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści zapytania ofertowego,
- 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,

2 elw *PLB*

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 8 z 9
-------------------------------	--------------------	--

- 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 11.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 11.9. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Zapytania ofertowego.
- 11.10. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców umieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH

Delw Btd

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 2 z dnia 01.09.2014 Strona: 9 z 9
-------------------------------	--------------------	--

WARUNKACH.

- 12.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 12.2. Zawarta umowa jest jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu osób, o których mowa w ust. 5.1.3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem wykonywania zadania.

13. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Renata Fryszkowska – St. specjalista ds. organizacyjnych, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰, tel. 95 732 43 77 w. 108, e-mail: administracja@wordgorzow.pl.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Załączniki:

1. Regulamin ochrony fizycznej obiektów i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
2. Druk oferty
3. Projekt umowy.

DYREKTOR

 Mariusz Potocki

 podpis Kierownika Zamawiającego

Delw