

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 1 z 8
-------------------------------	--------------------	--

Nr sprawy AG.2111.1.2020

Gorzów Wielkopolski, dnia 08 września 2020 r.

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu,
którego wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski	
NIP	5992334786
REGON	210465647
WWW:	www.wordgorzow.pl
e-mail:	sekretariat@wordgorzow.pl
telefon:	95 732 43 31

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

1) ZADANIE NR 1 - REMONT POKRYCIA DACHOWEGO WORD W GORZOWIE WLKP.

- a. Tabela elementów rozliczeniowych stanowi zał. nr 1 do niniejszego zapytania.
- b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
- c. Prace budowlane prowadzone będą w sposób umożliwiający funkcjonowanie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
- d. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości wykonania robót.

II.2. Przedmiary robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i mają charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia nie będą stanowić podstawy jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.

II.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena wykonania robót budowlanych jest ceną ryczałtową. Cena nie będzie zmieniana ze względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem a robotami wykonanymi. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

II.4. W trakcie realizacji robót należy spełnić następujące wymagania:

- 1) Zabezpieczyć odcinek robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Wykonać plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla zaoferowanego zakresu robót.
- 3) Załącznikiem do protokołu końcowego będzie dokumentacja powykonawcza (wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) dostarczona przez Wykonawcę robót, niezbędna do przekazania do użytkowania wykonanych robót (dotyczy ZADANIA NR 1).

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Termin wykonania zamówienia - **21 dni od daty podpisania umowy.**

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 2 z 8
-------------------------------	--------------------	--

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

IV.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena ofertowa – 100 %**.

IV.2. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę ofertową, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt (wyrażona w pkt)}$$

gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium: cena,

CN - najniższa oferowana cena,

CO - cena oferty badanej.

IV.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

IV.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

IV.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wordgorzow.pl.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

V.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.2. Prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane i w zakresie każdej z nich wchodziło wykonanie nowego dachu lub wymiana dachu o minimalnej powierzchni dachu 500 m² - warunek potwierdzony oświadczeniem wraz z wypełnionym zał. nr 5 - Wykazem wykonanych robót budowlanych oraz dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (np. referencje, uwierzytelnione kopie protokołów odbioru).

V.1.4. Dysponują potencjałem technicznym i kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - dysponują osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 tj. ze zm.), tj. osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która będzie/które będą pełnił funkcję kierownika robót. Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz wypełnionym zał. nr 6 - Wykazem osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia.

V.1.5. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC, dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł. - Warunek potwierdzony oświadczeniem oraz złożoną wraz z ofertą opłaconą kserokopią polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V.1.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek potwierdzany oświadczeniem.

V.1.7. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem.

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 3 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- V.1.8. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunek potwierdzany oświadczeniem, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne).
- V.1.9. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej.
- V.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

VI.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

- a. wypełniony druk Formularza ofertowego,
- b. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- c. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- d. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- e. opłacona polisa (kserokopia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,
- f. odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- g. pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- h. w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie reprezentacja pozostałych wspólników spółki cywilnej (nie dotyczy gdy złożona oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników spółki).

VI.2. Sposób przygotowania oferty:

- VI.2.1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- VI.2.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- VI.2.3. Ofertę sporządzoną w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: Zapytanie ofertowe „Roboty budowlane WORD” - **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 15.09.2020 R. GODZ. 14:00.**
- VI.2.4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami.
- VI.2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- VI.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI.3. Sposób obliczenia ceny

- VI.3.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
- VI.3.2. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu wskazanych robót budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.:
 - a. wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia,

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 4 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- b. podatek VAT,
- c. wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
- d. koszty pracy ludzi i sprzętu,
- e. koszty transportu,
- f. koszty zabezpieczenia terenu,
- g. koszty załadunków i wyładunków,
- h. wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia,

Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.

- VI.3.3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 tj. ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- VI.3.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia.
- VI.3.5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje również wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
- VI.3.6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić **wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót** (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego). Przedmiary robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i mają charakter jedynie pomocniczy.

VI.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- VI.4.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Podmiejska 18, I piętro, sekretariat lub przesać drogą pocztową (adres jw.). Zachowanie terminu składania ofert obejmuje wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.
- VI.4.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- VI.4.3. **Termin składania ofert wyznaczony został na dzień 15 września 2020 r. do godz. 14:00**, przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- VI.4.4. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Podmiejska 18, II piętro, sala 205, **w dniu 15 września 2020 r., o godz. 14:10.**
- VI.4.5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- VI.4.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- VI.4.7. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 5 z 8
-------------------------------	--------------------	--

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

VIII.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt VIII.2.

VIII.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Zapytania ofertowego,
- b. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- c. wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
- d. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- e. inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.

VIII.3. Wszelka korespondencja (także przesyłana pocztą elektroniczną – skanowane dokumenty), winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu korespondującego, stosownie do zasad reprezentacji obowiązujących dany podmiot zgodnie z przepisami i odzwierciedlonych w stosowanych rejestrach.

VIII.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przesłanej korespondencji, wysłaną wiadomość uważa się za dostarczoną niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. W przypadku gdy nadawca otrzyma z serwera pocztowego odbiorcy komunikat o problemach z dostarczeniem wiadomości, zobowiązany jest o tym poinformować telefonicznie drugą stronę.

VIII.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

VIII.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.6. lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

VIII.8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

VIII.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie www.bip.wordgorzow.pl.

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 6 z 8
-------------------------------	--------------------	--

- VIII.10. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.bip.wordgorzow.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Zapytania ofertowego.
- VIII.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- VIII.12. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

- IX.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych w wysokości **10%** ceny brutto zadania, podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- IX.2. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót, pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- IX.3. Z treści gwarancji ubezpieczeniowych musi jednoznacznie wynikać:
- Nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwota gwarancji,
 - termin ważności gwarancji obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz gwarancji za wady.
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- IX.4. Zabezpieczenie w formie gwarancji musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

X. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- X.1. Zamawiający zawrze umowę (której projekt stanowi zał. nr 7 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz która spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
- X.2. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w terminie 4 dni od daty umieszczenia przez Zamawiającego na stronie www.bip.wordgorzow.pl „Informacji o wyniku postępowania”.
- X.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
- jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto o wartość podatku VAT,

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 7 z 8
-------------------------------	--------------------	--

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

W sprawach proceduralnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia: Kamil Jakubowski - Kierownik Wydziału Administracyjno- Gospodarczego, tel. 507 025 971, e-mail: k.jakubowski@wordgorzow.pl.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

XII.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Podmiejska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 95 732 43 77 - reprezentowany przez Jarosława Śliwińskiego - Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 tj. ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r.

Symbol dokumentu: ZZ-02-09	ZAPYTANIE OFERTOWE	Wydanie: 3 z dnia 02.05.2018 Strona: 8 z 8
-------------------------------	--------------------	--

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

W załączeniu:

załącznik nr 1 - Tabela elementów rozliczeniowych

załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna i Wykonania Robót

załącznik nr 4 - Formularz ofertowy wraz z Oświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 - Wykaz robót

załącznik nr 6 - Wykaz osób

załącznik nr 7 - Projekt umowy

<p>DYREKTOR</p>  <p>.....Jarosław Śliwiński</p> <p>podpis Kierownika Zamawiającego</p>
