

Wzór umowy

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp., pomiędzy **Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.** z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Podmiejskiej 18, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w....., reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

zwanym dalej „Dostawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. nr 1843 t.j. ze zm.), numer postępowania AG.2400.4.2020.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przystosowanego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w zakresie kategorii C i C+E prawa jazdy, marki, wyprodukowanego w 2020 roku,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowanej dla postępowania nr AG.2400.4.2020 o nazwie „Dostawa pojazdu ciężarowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E”, oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych, fizycznych, materiałowych i wykonawczych, sprawny technicznie oraz spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SIWZ a w szczególności Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest przedmiotem zastawu.
5. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy szczegółowo wskazanych w treści ust. 1.
6. Przygotowany do odbioru fabrycznie nowy pojazd będzie miał wykonane przez Wykonawcę na jego koszt badanie techniczne potwierdzające, że dostarczony pojazd jest odpowiednio przystosowany i oznakowany do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy.
7. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, a nadto posiadać pełną dokumentację niezbędną do rejestracji i eksploatacji, zgodnie z przeznaczeniem tj. do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E.
8. Dostarczenie przedmiotu umowy na adres siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Przed dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona wstępnych oględzin (w terminie uzgodnionym z Wykonawcą) w siedzibie Wykonawcy lub Podwykonawcy (na terenie Polski), mających na celu sprawdzenie czy parametry techniczne pojazdu spełniają

- wymagania określone w SIWZ. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazd spełnia wymagania SIWZ, co nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego - wstępnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu, a także na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę jako dowód, potwierdzający przeniesienie własności przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pojazd nie spełnia wymagań SIWZ, kolejne oględziny pojazdu odbywają się na koszt Wykonawcy.
 3. Na podstawie wystawionej faktury i przekazanych dokumentów, Zamawiający dokona rejestracji pojazdu a następnie niezwłocznie dostarczy Wykonawcy na wskazany przez niego adres, tablice rejestracyjne oraz dowód tymczasowy. Wykonawca na podstawie przesłanych tablic i dokumentu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia dostarczenia w/w dokumentu i tablic (słownie: siedmiu dni) przeprowadzi dodatkowe badania techniczne „L” i legalizację tachografu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy z zalegalizowanym tachografem oraz z ważnymi badaniami technicznymi, o których mowa w ust. 3, potwierdzającymi spełnianie przez pojazd warunków technicznych i prawnych umożliwiających jego wykorzystanie do działalności Zamawiającego w terminie do **dnia 30 listopada 2020 r.**
 5. Za termin dostawy pojazdu przyjmuje się podpisanie przez Strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod adresem siedziby Zamawiającego na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo - odbiorczego. Załącznikiem do protokołu będzie komplet dokumentacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
 7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną, adres e-mail: sekretariat@wordgorzow.pl o gotowości do dostarczenia pojazdu, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.
 9. Najpóźniej w dniu wydania pojazdu Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce, umożliwiające jego rejestrację i eksploatację:
 - 1) wyciągi ze świadectw homologacji (dla pojazdu niekompletnego i dla pojazdu skompletowanego), potwierdzające spełnienie wymagań przepisów prawa obowiązujących na terenie RP w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego,
 - 2) kartę pojazdu,
 - 3) świadectwo legalizacji tachografu,
 - 4) instrukcję obsługi/ eksploatacji w języku polskim,
 - 5) dokument gwarancyjny,
 - 6) harmonogram przeglądów gwarancyjnych,
 - 7) dokument potwierdzający masę rzeczywistą zaoferowanego pojazdu,
 - 8) zaświadczenie z badania technicznego przez stację kontroli pojazdów o przystosowaniu pojazdu do nauki jazdy/egzaminowania,
 - 9) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu.
 10. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia przysługujących mu od Wykonawcy roszczeń, w tym również wynikających z tytułu wad fizycznych i prawnych, w szczególności ukrytych lub trudnych do stwierdzenia.
 11. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony pojazd nie spełnia wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie przetargowej i w niniejszej umowie, bądź braku dokumentów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków lub dostarczenia nowego przedmiotu

zamówienia w terminie do 7 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż do dnia wskazanego w treści § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

12. W braku terminowej realizacji obowiązku dostawy przedmiotu umowy, stosownie do określonego w ust. 11 terminu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez potrzeby dodatkowego wzywania Wykonawcy do spełnienia spoczywającego na nim zobowiązania. Realizacja prawa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winna nastąpić do dnia 31.12.2020 r.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela mocą niniejszej umowy gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od gwarancji producenta bądź producentów bez limitu kilometrów na okres miesięcy:
 - a) na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne/hydrauliczne/pneumatyczne,
 - b) na powłokę lakierniczą i na perforację,
 - c) na usługi związane z diagnostyką i naprawą.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w treści § 2 ust. 6, bez zastrzeżeń.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji nieuregulowane niniejszą umową nie mogą być mniej korzystne niż gwarancja producenta bądź gwarancje producentów.
4. Wykonawca zapewni stały serwis gwarancyjny w autoryzowanej/ch lub partnerskiej/ich stacji/ach obsługi zlokalizowanej **w odległości nie większej niż 30 km** od siedziby Zamawiającego
.....
.....
.....
Wykaz stacji obsługi zlokalizowanej/wych w odległości nie większej niż 30 km stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Stacja partnerska winna realizować czynności gwarancyjne oraz stosować materiały i części zamienne, zgodnie ze specyfikacją producenta pojazdu w taki sposób, aby działania takiego podmiotu nie prowadziły do utraty gwarancji producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest uaktualniać wykaz o którym mowa w ust. 4 umowy, przez cały okres trwania umowy.
6. Obsługa we wskazanych przez Wykonawcę partnerskich stacjach spełnia warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii oraz nieodpłatnego usunięcia usterek/awarii przedmiotu umowy w terminie 7 dni, od chwili zgłoszenia usterki.
8. Zgłoszenia przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30 za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres/y: ,) za potwierdzeniem odbioru wiadomości. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną oznacza, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania.
9. W przypadku opóźnienia wykonania naprawy pojazdu (przekroczenia terminu określonego w ust. 7), Zamawiający upoważniony jest do zlecenia naprawy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zlecenie naprawy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 9 nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy).
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony pojazd na nowy, tej samej marki i typu, o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.

12. Wymiana samochodu na nowy, wolny od wad nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy takiego uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Szczegółowe postanowienia dotyczące udzielanej gwarancji zawiera dokument gwarancyjny (wpisać jaki: np. karta gwarancyjna) wydany Zamawiającemu wraz z pojazdem, z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności zapisów ww. dokumentu gwarancyjnego z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba że zapis dokumentu gwarancyjnego jest dla Zamawiającego korzystniejszy.
14. Rodzaj eksploatacji pojazdu jakim jest egzaminowanie kandydatów na kierowców oraz wykorzystywanie podczas szkoleń organizowanych przez Zamawiającego, nie ma wpływu na warunki gwarancyjne.
15. Montaż zestawu do rejestracji przebiegu egzaminów praktycznych w dostarczonym samochodzie ciężarowym nie ma wpływu na przebieg i warunki gwarancji.
16. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych, Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 4

Wartość zamówienia i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę ustaloną w wysokości określonej Formularzem ofertowym załączonym do złożonej oferty, tj.netto, podatek VAT brutto (słownie : zł), w tym:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym koszty udzielonej gwarancji.
3. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń. W razie wątpliwości, oznaczony w treści wystawionej faktury termin płatności ceny sprzedaży rozpoczyna bieg poczynając od dnia podpisania protokołu jak w treści zdania poprzedzającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres Zamawiającego sekretariat@wordgorzow.pl.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do wykonania powyższego zadania i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych postanowieniami umowy oraz kodeksem cywilnym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza* Podwykonawcy/om (nazwa i adres Podwykonawcy) :

.....
wykonanie następującej części przedmiotu Umowy:

5. Wszelkie zapisy niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy/ów, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność jak za działania własne.

6. Powierzenie wykonania części zakresu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Podwykonawcy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Stroną niniejszej umowy nie jest Podwykonawca, zaś za wszelkie rozliczenia z Podwykonawcą odpowiada w całości wyłącznie Wykonawca.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy Zamawiający nalicza za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego oznaczonego jako termin wykonania zobowiązań, 0,3% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 12 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do łącznego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych umową.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia - ze względu na działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie o faktyczny okres trwania okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, spowodowanych działaniem siły wyższej.
5. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad wykonaniem umowy

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel., adres e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy z ramienia Zamawiającego jest:

..... nr tel., adres
e-mail:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania o zaistnieniu zmian o charakterze nieistotnym, a w szczególności o:
 - a) zmianie adresu/ów e-mail na który/e Wykonawca przyjmować będzie zgłoszenia dotyczące wad przedmiotu umowy objętych gwarancją,
 - b) zmianie adresów stron umowy,
 - c) zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. ze zm.)
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) SIWZ opracowana dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę pojazdu ciężarowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. C i C+E dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia złożona w ww. postępowaniu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego - wstępnego

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik nr 4 - Wykaz autoryzowanych lub partnerskich stacji obsługi

Załącznik nr 2 do Umowy

WZÓR
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POJAZDU
WSTĘPNY

do Umowy nr z dnia r.

Wykonawca:, przekazuje zgodnie z Umową pojazd marki:..... model wg opisu jak niżej zwany dalej „przedmiotem umowy”.

Zamawiający: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Podmiejskiej 18.

Dane identyfikacyjne przedmiotu umowy:

Typ/Model:	
Typ nadwozia:	
Marka, model, rozmiar opon wraz z indeksem prędkości:	

1. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że parametry techniczne pojazdu spełniają wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy nr i niniejszego protokołu.

2. Uwagi do parametrów technicznych:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający potwierdza odbiór niżej wymienionych dokumentów:

Opis	Tak/Nie
Wyciąg ze świadectwa homologacji/Świadectwo zgodności WE dla pojazdu niekompletnego	
Wyciąg ze świadectwa homologacji/Świadectwo zgodności WE dla pojazdu kompletnego	
Oświadczenie o danych i informacjach o pojeździe niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdu	
Inne dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu:	

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POJAZDU

do Umowy nr z dnia r.

Wykonawca:, przekazuje zgodnie z Umową pojazd marki:..... model wg opisu jak niżej zwany dalej „przedmiotem umowy”.

Zamawiający: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Podmiejskiej 18.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

Dane identyfikacyjne przedmiotu umowy:

Typ/Model:	
Typ nadwozia:	
Pojemność silnika/moc silnika:	
Numer podwozia/numer VIN:	
Numer silnika:	
Rok produkcji pojazdu:	
Numer rejestracyjny:	
Marka, model, rozmiar opon wraz z indeksem prędkości :	

4. Zamawiający potwierdza odbiór niżej wymienionych dokumentów i wyposażenia:

Opis	Tak/Nie
2 komplety oryginalnych kluczyków	
Koło zapasowe	
Podnośnik hydrauliczny 10 ton	
Trójkąt ostrzegawczy	
Apteczka	
Gaśnica	
Dokumenty potwierdzające masę rzeczywistą pojazdu	
Karta pojazdu	
Wyciąg ze świadectwa homologacji/świadectwo zgodności WE	
Instrukcja obsługi i wyposażenia w języku polskim.	
Świadectwo legalizacji tachografu	
Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu potwierdzające, że dostarczony pojazd jest odpowiednio przystosowany i oznakowany do prowadzenia nauki jazdy/przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy.	
Dokument gwarancyjny	
Inne dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa pojazdu ciężarowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy
kat. C i C+E dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.”, nr sprawy AG.2400.4.2020

Panel do radia i pin aktywujący (o ile występuje)	
Dowód rejestracyjny	

5. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają zgodność przedmiotu umowy z określonym w załączniku nr 1 do umowy Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

6. Uwagi do stanu technicznego:

.....
.....
.....

7. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi pojazdu:

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracownika)

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)